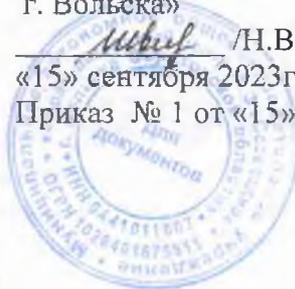


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №3
от «14» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»
г. Вольска»

 /Н.В.Шведова/
«15» сентября 2023г.
Приказ № 1 от «15» сентября 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

*о правилах приёма обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 3 «Созвездие»
г.Вольска Саратовской области»*

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от «13» сентября 2023г.

РАССМОТРЕНО
Собранием родителей
Протокол № 1
от «13» сентября 2023г.

г. Вольск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019г.), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707, 30.08.2022г. №784, 23.01.2023г. №47, 30.08.2023г. №642), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приема в профильный и универсальные классы в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска».

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В соответствии с Уставом Образовательного центра в школу на обучение по основным образовательным программам принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболеваний, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-6 настоящей части;

8) детям, родители которых призваны на военную службу по мобилизации и имеющих статус военнослужащих по контракту (п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022г. №647);

9) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью наделяются правом на предоставление в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

10) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

11) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в орган исполнительной власти.

1.8. Образовательный центр знакомит поступающего в Образовательный центр и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного центра, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанных в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилии, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (в случае исполнения права преимуществ приема на обучение по ОП НОО ребенка в ОО, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае подачи заявления о приеме на обучение через Госуслуги у родителей не потребуют дополнительных документов, кроме тех, которые уже зафиксированы в пункте 26 Порядка. Однако в Образовательном центре могут потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ №458 от 02.09.2020г.

1.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.23. Зачисление обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения Образовательный центр осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

II. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательного центра вправе разрешить прием детей в Образовательный центр для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Образовательного центра для граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией осуществляется не позднее 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Зачисление в Образовательный центр оформляется распорядительным актом (приказом) Образовательного центра в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, Образовательный центр осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательного центра устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Образовательный центр с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Образовательного центра в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (дальше ЕПГУ):

- копию Постановления администрации Вольского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Вольского муниципального района» не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории – информацию о количестве мест в первых классах;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не позднее 5 июля текущего года.

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс образовательного учреждения

Директору МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»
г. Вольска» Шведовой Н.В.
родителя _____

Место регистрации (по прописке): _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь), _____

ФИО

«__» _____ года рождения, _____

_____ место рождения

проживающего по адресу: _____

_____, зарегистрированного по адресу:

_____ в 1 класс Вашего Образовательного центра по _____ форме обучения, с 01.09.20__ г.
(очной, очно-заочной, заочной)

по _____
(ОП, по АОП (указать специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или для ребенка-инвалида в соответствии с ИПР))

Обучение осуществлять на _____ языке. Прошу организовать изучение родного (_____) языка, как предмета.

Имею право _____
(внеочередного, первоочередного или преимущественного)

_____ приема.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания _____

- при личном обращении _____

Приложение 1

С Уставом МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). _____

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях

Мама: _____

ФИО

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирована по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Папа: _____

ФИО

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирован _____ по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка с места работы родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- другие документы (указать):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

_____ (личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления: _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение в
МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)

Директору МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» Шведовой Н.В. родителя _____

Место регистрации (по прописке): _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____ моего ребенка (сына, дочь), _____

ФИО

«__» _____ года рождения, _____ место рождения

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____

в ____ класс Вашего Образовательного центра по _____ (очной, очно-заочной, заочной)

форме обучения, по _____

(ОП, по АОП (указать специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или для ребенка-инвалида в соответствии с ИПР))

Обучение осуществлять на _____ языке. Прошу организовать изучение родного (_____) языка, как предмета.

Имею право _____ (внеочередного, первоочередного или преимущественного)

_____ приема.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания _____

- при личном обращении _____

С Уставом МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» Вольска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными

программами, реализуемыми образовательным учреждением МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). _____

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях

Мама: _____ **ФИО**

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирована по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Папа: _____ **ФИО**

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирован по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- справка с места работы родителя(лей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- другие документы (указать): _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Директору МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»
г. Вольска» Шведовой Н.В.
родителя _____

Место регистрации (по прописке): _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь), _____

ФИО

«__» _____ года рождения, _____

_____ место рождения

проживающего по адресу: _____

_____, зарегистрированного по адресу: _____

в 10 класс для получения среднего общего образования по _____
_____ форме обучения, по _____
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (по ОП, по АОП (указать специальные условия в соответствии с заключением ПМПК или для ребенка-инвалида в соответствии с ИПР))

Обучение осуществлять на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка, как предмета.

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
(выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания _____

- при личном обращении _____

С уставом МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми

образовательным учреждением МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», с правилами для учащихся ознакомлен (а). _____

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях

Мама: _____

ФИО

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирована по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Папа: _____

ФИО

Проживает по адресу: _____

Зарегистрирован по адресу _____

Рабочий телефон: _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка и паспорт;
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы (указать):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» в лице секретаря школы
получены на имя _____
от _____
(ФИО заявителя, представившего документы)

Следующие документы

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (при наличии)	Количество экземпляров	Оригинал	Копия
1.				
2.				
3.				

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»
:входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Контактные телефоны МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»: 5-12-18 , e-mail: schule11@yandex.ru
Контактные телефоны Управления образования: 7-05-68.

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Документы получил: секретарь школы : _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

