

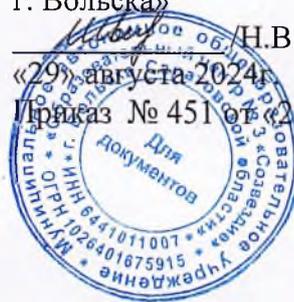
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»
г. Вольска»

Н.В.Шведова
«29» августа 2024 г.
Приказ № 451 от «29» августа 2024 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оказания

платных образовательных услуг

МАОУ «Образовательный центр №3 «Созвездие»

г. Вольска Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Собранием родителей
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

г. Вольск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" №273 от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. Деятельность образовательной организации (далее ОО) по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и не является предпринимательской.

1.5. Образовательная организация предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным образовательным услугам Образовательного центра относятся:

- занятия в различных кружках, в том числе для учащихся, посещающих группы продленного дня (иностранные языки, изостудия, лепка, ритмика, хореография и т.п.);
- занятия по подготовке детей к школе по программам дошкольного курса математики, развития речи, подготовке к обучению грамоте;
- обучение в начальной школе по индивидуальной программе (занятие);
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, обучающихся в образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов), сверх учебной программы (занятие);
- занятия на различных курсах по программам дополнительного образования;
- развитие детей (организация секций и групп по укреплению здоровья, спортивных мероприятий и т.п.);
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе образовательного центра в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режима работы Образовательного центра.

III. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными [законодательством](#) Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.8. Образовательная организация на основании заявления (Приложение 4) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 5) заключает договор с родителями на оказание услуг (Приложение 1).

3.9. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном центре должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- ✓ положение «Об условиях оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ размер платы за штатные образовательные услуги;
- ✓ приказ «Об организации платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы, расписания по платным услугам).

Размер платы за платные образовательные услуги утверждается Учредителем.

3.10. Образовательный центр обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- ✓ наименование и местонахождение (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их исполнения;
- ✓ перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- ✓ стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- ✓ порядок приема поступающих и требования к ним.

3.11. С работниками, принятыми для оказания платных образовательных услуг в образовательном центре, заключается договор оказания платных образовательных услуг; с гражданами, не являющимися работниками образовательной организации, договор гражданско-правового характера.

3.12. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

3.13. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным центром и заказчиком услуг. Заказчиками могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. После предоставления образовательной услуги «Исполнитель» и «Заказчик» составляют Акт выполненных работ (Приложение 2).

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного центра.

5.2. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с положением, внутренним локальным актом, где предусматриваются расходы:

- ✓ по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- ✓ по оплате труда административно – хозяйственного персонала;
- ✓ на возмещение коммунальных затрат;
- ✓ на возмещение других материальных и приравненных к ним затрат;
- ✓ отчисления в бюджет.

5.3. Расчет заработной платы за месяц:

- ✓ 18% от суммы, заработанной педагогами по данному курсу
- ✓ с данной суммы взимается налог.

5.5. Расход средств на возмещение коммунальных затрат:

- ✓ расход денежных средств на коммунальные затраты составляет 3000 рублей.

5.6. Расход средств на развитие образовательной организации:

- ✓ после выплаты заработной платы работникам оставшиеся средства поступают на внебюджетный счет, расходуются в соответствии со сметой и направлены на развитие образовательной организации.

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса в рамках платных образовательных услуг, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

Технология разработки рабочей программы:

- ✓ разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» и реализуется ей самостоятельно;
- ✓ рабочая программа составляется на курс в рамках платных образовательных услуг;
- ✓ рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально.

Структура рабочей программы курса в рамках платных образовательных услуг

Структура Рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист
 - ✓ Пояснительная записка
 - ✓ Учебно – тематический план
 - ✓ Содержание дополнительной образовательной программы
 - ✓ Методическое обеспечение программы
 - ✓ Литература
- 1) Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, который должен отражать адресность, год разработки программы (Приложение 3).
 - 2) Пояснительная записка - структурный элемент Программы, который раскрывает статус

документа, его структуру, в ней указываются:

- ✓ краткая характеристика предмета;
- ✓ актуальность;
- ✓ новизна;
- ✓ педагогическая целесообразность;
- ✓ цели с учетом специфики ДОП;
- ✓ задачи ДОП;
- ✓ отличительные особенности;
- ✓ формы занятий;
- ✓ сроки реализации программы;
- ✓ режим занятий;
- ✓ формы занятий;
- ✓ планируемые результаты освоения ДОП;
- ✓ способы определения результативности;

- 3) Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема урока	Дата		Корректировка
		план	факт	
	Раздел 1 « _____ » (_____ часов)			
	Раздел 2 « _____ » (_____ часов)			

Темы занятий учебно-тематического плана записываются в журнале в строгом соответствии.

- 4) Содержание дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, содержащий наименование основных разделов ДОП и который должен отражать через краткое (тезисное) описание тем, при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебно-тематическом плане.

- 5) Методическое обеспечение программы – структурный элемент программы, который дает характеристику особенностей реализации Программы, может обосновать специфику содержания программы и логику его развертывания, указать на межпредметные связи, связи с другими программами, преемственность дополнительной общеобразовательной программы с основной образовательной программой определенной ступени общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного)), стандартов профессионального образования. его методического обеспечения.

Методическое обеспечение реализации программы должно содержать:

- описание выбора методов обучения,
- описание форм проведения занятий и технологий их реализации,
- описание форм подведения итогов по разделам, темам.

С учетом целевого назначения программы и достижения ожидаемых результатов следует обосновать методы, приемы, технологии организации образовательной деятельности, выбор форм занятий (аукционы, беседы, встречи с интересными людьми, выставки, галереи, гостиные, диспуты, игры, защита проектов, КВНы, концерты, конкурсы, конференции, круглые столы, лабораторные занятия, мозговые штурмы, олимпиады, спектакли, студии, турниры, фестивали, чемпионаты, экскурсии, эстафеты, творческие мастерские, праздники и пр.).

б) Литература. Автором программы приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. При составлении списков литературы необходимо руководствоваться одним библиографическим стандартом. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

АКТ

выполненных работ, предоставленных платных образовательных услуг
по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт составлен «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора Шведовой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,
подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена платная образовательная услуга

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения с _____ по _____ составляет _____ рублей / _____ /

Стороны претензий друг к другу не имеют, все работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки в соответствии с заключенным договором.

Исполнитель:

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»
корпус 1
Адрес: 412904,
г. Вольск, Саратовская область, ул.
Школьная, 7А
ИНН 6441011007
КПП 644101001
л/с 335.04.088.2
р/с 03234643636110006000
БИК 016311121
Отделение Саратов банка России// УФК по
Саратовской области г. Саратов
Тел. 8(84593)5-12-18
Электронная почта: schule11@yandex.ru
Директор школы: _____ Н.В.Шведова

Заказчик:

ФИО
Паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан

адрес места жительства

контактный телефон

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Шведова Н.В./

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по _____

в _____ классе

в рамках платных образовательных услуг

Составил учитель _____:

(ФИО педагога)

20__ – 20__ учебный год

Директору МАОУ
«Образовательный центр №3
«Созвездие» г. Вольска
Саратовской области»
Шведовой Н.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

ФИО _____,

обучающегося (ейся) ____ класса на обучение по дополнительным образовательным программам на 20__ - 20__ учебный год

- «Школа будущих первоклассников «Филиппок»
- Мир логических задач
- Оркестр
- Занимательная грамматика
- Математическая шкатулка
- Ритмика
- Наглядная геометрия
- Занимательная орфография
- Избранные вопросы математики
- Подготовка к ГИА: математика
- Подготовка к ГИА: русский язык

С Уставом образовательного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен (а).

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 25.07.2011 №261-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных своих и своего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка