

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Средняя общеобразовательная школа № 11
г. Вольска Саратовской области»

ПРИКАЗ

«28» августа 2023 г.

№ 281

«Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебного года (корпус 1)»

В соответствии с деятельностью МОУ ВМР «СОШ № 11 г. Вольска» на 2023-2024 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график прихода детей в школу
1 - 4 классы – с 7.30 – 8.00 час. (вход начальной школы)
5 - 11 классы - с 7.30 – 8.00 час. (основной вход)
2. Назначить ответственными за проведение утреннего фильтра и термометрии следующих работников:

| Дни недели | 1-4 класс | 5-11 классы |
|-------------|-----------------|-------------------|
| Понедельник | Шашина А.Н. | Форостянка Е.М. |
| Вторник | Батукова Т.А. | Соловьева Т.Н. |
| Среда | Шмелева Е.А. | Исаева О.А. |
| Четверг | Безкокотов В.В. | Севостьянова А.В. |
| Пятница | Феофанова Е.В. | Ембекова Е.П. |

3. Утвердить режим проветривания:

- кабинетов – 10.25 – 10.45
- столовой – 9.50 – 10.20

Назначить ответственными за соблюдением режима проветривания кабинетов – учителей-предметников, столовой – специалиста по АХО Хуртину М.В.

4. Утвердить график обеззараживания воздуха:
кабинетов – 9.30 – 9.45 (начальная школа, 2 этажное здание);
11.25 – 11.45 (3-х этажное здание);
Столовой – 10.50 – 11.10

Назначить ответственной за обеззараживание воздуха специалиста по АХО Хуртину М.В.

5. Контроль за проветриванием и обеззараживанием воздуха назначить педагога-библиотекаря, инженера по ТБ и ОТ, Ембекову Е.П.

6. Утвердить график ежедневной влажной уборки с использованием дез.средств с 10-20 – 11-00 час.
Назначить ответственной специалиста по АХО Хуртину М.В.

7. Утвердить график ежедневной влажной уборки с использованием дез.средств с 10.00 - 11.00.
Назначить ответственной специалиста по АХО Хуртину М.В.

8. Утвердить график генеральной уборки кабинетов, санузлов, столовой с использованием дез.средств (ежедневная влажная уборка с дез.средствами, генеральная уборка 1 раз в неделю с дез.средствами):

- 1-4 классы, санузлы - пятница;
- остальные кабинеты, столовая – пятница.

9. Назначить ответственным за генеральную уборку специалиста по АХО Хуртину М.В.

10. Утвердить следующий график посещения столовой:

| класс | время (понедельник, четверг) | время (вторник, среда, пятница) |
|------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1а,б, 2а | 9.35 | 8.35 |
| 3а,б, 2б | 10.30 | 9.30 |
| 5а, 5б, 6а | 11.30 | 10.30 |
| 4а,б, 6б | 12.30 | 11.30 |
| 7-11 | 13.20 | 12.20 |

11. Утвердить следующее расписание уроков:

Понедельник, четверг

Вторник, среда, пятница

1-е классы (на 1 полугодие)

1-е классы (на 1 полугодие)

| Урок | Время |
|------|---------------|
| 1 | 07.55 – 08.00 |

| Урок | Время |
|--------|---------------|
| Заявка | 07.55 – 08.00 |