


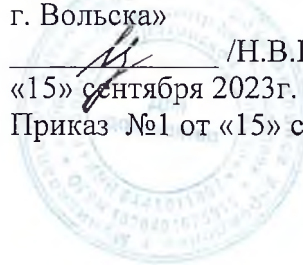
**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «14» сентября 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»  
г. Вольска»

 /Н.В.Шведова/  
«15» сентября 2023г.  
Приказ №1 от «15» сентября 2023г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 44**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о режиме занятий обучающихся*

*муниципального автономного*

*общеобразовательного учреждения*

*«Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска  
Саратовской области»*

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от «13» сентября 2023г.

**РАССМОТРЕНО**

Собранием родителей  
Протокол № 1  
от «13» сентября 2023г.

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников  
«15» сентября 2023г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» (далее – Образовательный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение, и регламентирует функционирование Образовательного центра в период образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Образовательного центра участниками образовательного процесса и иными лицами.

## 2. Режим работы Образовательного центра во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Образовательном центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в подготовительных и 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х – 4х классах – 34 недели, 5 - 11-х классах – 34 недели.

2.4. Учебный год для обучающихся по образовательным программам начального и основного общего образования делится на четыре четверти, для обучающихся по программам среднего общего образования – на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель, и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся подготовительных и 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.6. Продолжительность учебной недели в подготовительных и в 1 – 11 классах составляет 5 дней, суббота и воскресенье – выходные дни. Решение принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Учебные занятия начинаются с 8.00.

2.8. продолжительность перерыва между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, а исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальным индивидуальным программам развития. Занятия по программам дополнительного образования организуются с перерывами не менее 20 минут от основных уроков.

2.9. Продолжительность урока составляет 40 минут, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов-35 минут, за исключением подготовительных, 1-х классов, предусматривающий ступенчатый режим работы.

2.10. Обучение в 1-ых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры);

- проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

#### 2.11. Продолжительность занятий

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физкультуры;

- для обучающихся 5-7 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков.

2.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. С целью организации горячего питания продолжительность перемен после 2, 3, 4 уроков увеличена до 25 минут.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и педагоги во время перемен несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.

2.14. При проведении занятий по иностранным языкам, технологии, информатике, физике и химии для проведения лабораторных работ, и практикумов в 5 – 11 классах, по физической культуре в 10 – 11 классах допускается деление класса на группы

2.15. Организацию образовательного процесса обеспечивают учителя, педагоги и другие работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Образовательного центра, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.17. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Учителям категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации Образовательного центра.

2.19. Учителям запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.20. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Образовательного центра.

2.21. Питание обучающихся в столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ежегодно.

2.22. Классные руководители 1 – 4-х классов осуществляют сопровождение обучающихся в столовую и по окончании последнего урока в гардероб. Классные руководители 1 – 11 классов во время питания школьников находятся в столовой, поддерживая порядок и обеспечивают соблюдение гигиенических правил обучающимися во время приема пищи.

2.23. Воспитательная работа регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, а также Программой воспитания, утвержденным приказом директора.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Образовательного центра разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и после издания соответствующего приказа

директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

2.25. В соответствии с Программой воспитания для обучающихся 1 - 11-х классов в режиме пятидневной учебной недели в выходные дни могут проводиться мероприятия только по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.26. Все воспитательные мероприятия проводятся в присутствии педагогов, классных руководителей.

2.27. Контроль за соблюдением режима работы Образовательного центра всеми участниками образовательного процесса осуществляют заместители директора:

- обучающихся и педагогических работников – заместитель директора по УВР;
- обучающихся и педагогических работников во время проведения внеурочной деятельности – заместитель директора по ВР;
- обслуживающего персонала – специалистами по АХО.

### **3. Режим работы Образовательного центра в каникулы**

3.1. Рабочий день педагогического персонала в дни каникул начинается с 8.30 часов.

3.2. Педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.3. Работа с обучающимися в период каникул возможна только на добровольных началах и с согласия родителей (законных представителей).

### **4. Режим работы Образовательного центра в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в Образовательном центре в летний период регламентируется Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей и приказом директора.

4.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, могут привлекаться к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Образовательного центра. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

### **5. Ведение документации**

5.1. Учет посещения обучающимися занятий осуществляется педагогами в журналах, в системе «Дневник.ги» и электронном журнале.

5.2. При ведении журналов педагоги руководствуются Положением.