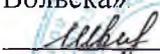


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.
Вольска»
 /Н.В. Шведова/
«29» августа 2024г.
Приказ № 451 от «29» августа 2024г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

*о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
г. Вольска Саратовской области»*

г. Вольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» (далее - Центр) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОПНОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОПООО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОПСОО);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»
- локальными нормативными актами МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в условиях любой формы получения образования: очное, очно-заочное, заочное, семейное, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. **Целью** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Центре.

2.2. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в соответствии с планом ВСОКО.

Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках ВСОКО.

2.3. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа.

2.4. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающегося в ходе их личностного развития. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока: сформированность основ гражданской идентичности личности; готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации; сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

Результаты мониторинговых исследований могут быть использованы для принятия различных управленческих решений.

2.5. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- **внутришкольный** мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация;
- всероссийские проверочные работы;
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» и конкретизированы данным Положением.

2.6. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на уровне НОО. Стартовая диагностика

выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

В 5,10 классах проводится также стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на уровне ООО и СОО, которая выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются:

- структура мотивации,
- сформированность учебной деятельности,
- владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая педагогическая диагностика может проводиться как педагогом-психологом и администрацией, так и учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой педагогической диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7. Текущая и тематическая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету

2.8. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. Портфолио ведется без определенных критериев.

2.9. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.10. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, модуля, в том числе внеурочной деятельности, образовательной программы НОО, ООО, СОО МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска».

2.11. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Всероссийские проверочные работы

ВПР могут выступать в форме промежуточной аттестации в соответствии с распорядительным актом директора.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с локальным актом «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Текущий контроль успеваемости в 1 классе осуществляется без выставления отметок в классном журнале.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- **пятибалльная система:**

«отлично» - «5»,

«хорошо» - «4»,

«удовлетворительно» - «3»,

«неудовлетворительно» - «2»,

«плохо» - «1».

Отметка «5» /отлично/ ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

Отметка «4» /хорошо/ ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Отметка «3» /удовлетворительно/ ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

Отметка «2»/неудовлетворительно/ ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Отметка «1» /плохо/ ставится, когда у ученика не имеется представления об изучаемом материале и уровень учебных программ не усвоен.

Выставление точек, отметок со знаком «-», «+» не допускается.

- **Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п»)** при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего образования, в том числе адаптированной, должна:

отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;

обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;

предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;

предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;

обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений;

включать описание организации и содержания: промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; оценки проектной деятельности обучающихся.

В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.6. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ, внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по конкретному предмету.

Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);
- устный опрос - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированный опрос - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений

обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий.

3.7.1. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- *лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера)* - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- *лабораторные работы по физике* – если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;
- *практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера)* - отметка выставляется всем обучающимся.

3.7.2. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся.

За обучающие творческие работы (сочинения, изложения) обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся. За обучающие творческие работы в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) и за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляются две отметки.

3.7.3. Отметки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в электронный классный журнал к следующему уроку; по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются также в электронный классный журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9-11 классах дается до 3 дней.

3.7.4. За выполнение тестового задания знания обучающихся оцениваются в 5-балльной системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в электронный классный журнал по 5-балльной системе. Перевод 100% системы оценивания (тесты) в 5-балльную систему осуществляется следующим образом:

Предмет	Классы	«5»	«4»	«3»	«2»
Английский язык	2-4	85-100%	70-84%	50-69%	49% и менее
	5-11	90-100%	75-84%	60-74%	59% и менее
Другие предметы	2-11	86-100%	70-85%	50-69%	49% и менее

3.7.5. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в электронном классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками.

При выставлении четвертной, полугодовой отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

3.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущая отметка на уроке может выставляться за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.9. При изучении курса ОРКиСЭ (4 классы) знания обучающихся не подлежат оцениванию.

3.10. Учебные предметы, курсы, модули по выбору, предусмотренные в учебном плане в части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по четвертям /2-9 классы/, полугодиям /10-11 классы/ и за год в классном журнале.

По элективным и факультативным учебным предметам в 10, 11 классах оценивание проводится поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в электронном классном журнале.

3.11. При выполнении региональных проверочных работ (РПР) по математике в 9 классах в электронном классном журнале выставляются положительные отметки по желанию участников работ.

3.12. Метапредметный курс «Индивидуальный проект» в 10 классе на уровне среднего общего образования:

1) курс обязательный;

2) сочетание теоретической и практической части;

3) выполнение практической части проекта курируют педагоги по профильным направлениям – распределение и закрепление приказом директора;

4) по итогам – защита реализованного проекта.

По итогам защиты проекта руководитель проекта делает отзыв об уровне сформированности навыков проектной деятельности, в котором указываются позиции: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы; сформированность предметных знаний и способов действий; регулятивных, коммуникативных действий и уровень сформированности проектной деятельности с учетом примерного содержания описания каждого критерия (базовый - «3», повышенный - «4», высокий - «5».);

5) аттестация по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется поурочно по наиболее важным блокам тем, которые носят практический характер, и обязательна для оценивания каждого ученика, по полугодиям, за год: текущие, по полугодиям, годовые, защита проекта

6) по итогам защиты проекта составляется итоговый протокол.

3.13. Метапредметные результаты обучающихся оцениваются согласно ОП ООО по итогам окончания 9 класса через защиту итогового индивидуального проекта.

Итоговый проект в 9 классах представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

Выполнение индивидуального итогового проекта в 9 классах обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому или на дому с использованием дистанционных технологий, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по четвертям (год).

3.15. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.16. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом **внутришкольного** мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.16.1. Формы административного контроля определяются устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.16.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем МО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.16.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и

педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.16.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.16.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Центра за истекший период.

3.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (бумажный дневник обучающегося во 2-6 классах, электронный дневник во 2-11 классах, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.18. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике оценочных процедур и должно соответствовать требованиям:

3.18.1. оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

3.18.2. недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.18.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.18.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.18.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.19. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

4. Содержание и порядок четвертной (полугодовой) аттестации

4.1. Порядок осуществления четвертной (полугодовой) аттестации:

= в подготовительном, 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном журнале;

= во 2- 9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ по пятибалльной системе;

= в 10, 11 классах - по полугодиям, по всем учебным предметам учебного плана ОО, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ по пятибалльной системе;

4.5. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного

периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.6. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.7. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.8. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- при средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

4.9. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

4.10. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.10.1. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

4.10.2. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.10.3. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

4.10.4. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Для обучающихся 2-9 классов годовая промежуточная аттестация /отметка за год/ проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося, фиксируется в электронном журнале.

5.2. Для обучающихся 10-11 классов годовая промежуточная аттестация /отметка за год/ проводится на основе результатов отметок по полугодиям и представляет собой среднее арифметическое результатов аттестаций по полугодиям. Округление результата проводится в пользу обучающегося, фиксируется в электронном журнале.

6. Промежуточная аттестация в виде отдельной процедуры по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана

6.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска», осваивающие ООП начального общего образования /за исключением 1 классов/, основного общего образования, среднего общего образования.

6.2. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, модулю не является итоговой контрольной работой за год, запланированной учителем в рабочей программе.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов, в том числе и обучающихся с ОВЗ, проходит по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в 4 четверти (3, 4 недели апреля и 1-я неделя мая) в формах, указанных в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО.

6.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.5. Формами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» могут быть следующие:

- Диктант
- Контрольная работа
- Выразительное чтение текста
- Словарный диктант
- Чтение и перевод текста
- ВПР
- Творческая работа
- По совокупности выполненных работ/накопительная отметка/
- Сдача контрольных нормативов/накопительная отметка/
- Проект
- Тест
- Проверочная работа с заданиями развернутого типа
- Итоговая работа комплексная работа по типу ЕГЭ
- Практическая работа «Ответ на проблемный вопрос»

6.6. В электронном журнале, в теме урока, в день проведения промежуточной аттестации, учителем-предметником фиксируется запись «Промежуточная аттестация» без указания формы проведения.

6.6.1. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации учебного предмета, курса, модуля в дату проведения как в электронном журнале, так и в отдельном протоколе */Приложение 1/*

6.7. Результаты промежуточной аттестации учебного предмета, курса, модуля не влияют на годовую отметку обучающихся, но являются основанием перевода обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), и допуском к ГИА-9, 11 классов.

6.8. Освобождением от промежуточной аттестации может быть уважительная причина: справка из медучреждения.

В этом случае: годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию.

6.9. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в Центре, либо на дому.

Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости), исходя из рекомендаций ПМПК.

6.10. Порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

6.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.10.2. МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в том числе и обучающиеся с ОВЗ, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в следующие сроки:

- с 10.05. по 16.05. - первая повторная промежуточная аттестация;
- с 17.05. по 23.05. - вторая повторная промежуточная аттестация.

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, сроки в этом случае переносятся.

6.10.4. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (*Приложение 3*). Второй экземпляр уведомления хранится в Центре.

6.11. Процедура ликвидации академической задолженности

6.11.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося и Центра может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Центре.

6.11.2.

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, с учётом уровня обучения, определены учебным планом Центра по каждому учебному предмету, курсу, модулю.

6.11.3. Издаётся приказ "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает список обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6.11.4. Учитель-предметник проводит повторную промежуточную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (*Приложение 2*).

6.11.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки дважды, а также, если академическая задолженность не ликвидирована, учителем выставляется в электронном журнале неудовлетворительная итоговая отметка, которая считается окончательной.

6.10.6. Классный руководитель в классном журнале, в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся класса, в графе "Решение педагогического совета" оформляет запись "*Переведен в ...класс условно, протокол №... от.....*"

6.11.7. Оформление записи о переводе в следующий класс осуществляется по итогам ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося. Информация о переводе в следующий класс заверяется классным руководителем и печатью.

6.10.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Особенности условного перевода

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от повторного года обучения, МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» вправе осуществлять условный перевод обучающегося.

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, недопускаются к обучению

наследующему уровню общего образования.

6.13. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

6.13.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

-оставляются на повторное обучение;

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану ([п. 9, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

6.13.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (Центр).

6.13.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, неликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора.

6.14. Особенности проведения промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся вне организации/семейное обучение и самообразование/

6.14.1. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, (родители- его законные представители) должны подать заявление о зачислении его в Центр не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.14.2. Центр информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации не позднее чем за месяц до начала.

6.14.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам (обязательной части учебного плана).

6.14.4. Для проведения промежуточной аттестации создается независимая комиссия.

6.14.5. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется данным Положением.

6.14.6. По итогам промежуточной аттестации выдается обучающимся, родителям (законным представителям) документ с перечнем учебных предметов и отметками, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

6.14.7. МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» по заявлению родителей (законных представителей) прекращает образовательные отношения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Промежуточная аттестация в рамках внеучебной деятельности

6.15.1. Сроки проведения: 4 четверть учебного года /1 и 2 недели апреля/

6.15.2. Формы:

= во 2 - 4 классах - презентация,

= в 5 - 7 классах - реферат,

= в 8 - 9 классах - проект.

6.15.3. Порядок проведения промежуточной аттестации в рамках внеучебной деятельности обучающихся следующий:

2-4 классы

Форма-самопрезентация

Темы самопрезентации, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора.

Вид самопрезентации работы - газета, книжка-раскладушка, буклет и т.д.

Данная работа включает в себя:

- тему (по выбору обучающегося, по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру);

- содержание – ФИО, класс, руководитель, материал по теме работы (описание, фото, рисунки), представленный в свободной теме.

Объем работы: 3-4 листа.

Процедура защиты: работа защищается публично во внеурочное время.

Критерии оценки: «зачет»- раскрытие темы, «незачет» – тема не раскрыта.

По результатам защиты работ учителем составляется протокол/*Приложение 4/*.

5-7 классы

Форма- реферат

Тема реферата определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы рефератов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора.

Оформление реферата:

= Реферат может быть написан от руки или напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения.

= Каждая страница нумеруется. В тексте не допускаются сокращения названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Содержание реферата:

= Тема реферата должна соответствовать критериям: грамотность с литературной точки зрения; чёткость; сочетание ёмкости и лаконичности формулировок.

=Вводная часть должна включать в себя: обоснование актуальности; постановку целей и формирование задач.

= Основная часть реферата.Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы.

= Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и чёткого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

= Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимся в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется.

= Объем реферата: 4 –5 листов.

= Процедура защиты: работа защищается публично во внеурочное время.

= Оценивание реферата: по пятибалльной системе.

= По результатам защиты реферата учитель-предметник составляет протокол/*Приложение 4/*

8,9 классы

Форма- защита проекта

Тема проекта определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы проектов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора.

= Оформление проекта

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) состоящая из:
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов от реализации проекта.

= Содержание проекта

Проект должен представлять серьёзную (соответствующую возрастной группе автора-исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьёзного научного поиска и обобщения.

Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

= Процедура защиты: работа защищается публично во внеурочное время.

= Оценивание проекта: по пятибалльной системе.

= По результатам защиты проекта учитель-предметник составляет протокол/*Приложение 4/*

6.16. Формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности

Формы промежуточной аттестации - беседа, соревнование, интеллектуальная игра, представление, концерт, выставка, конкурс, выпуск видео ролика, выпуск газеты, защита творческих работ, мероприятие, тест, диспут, классный час, эссе.

Оценивание внеурочной деятельности обучающихся - «зачет» / «незачет».

В журнале внеурочной деятельности педагог фиксирует в теме занятия запись «Промежуточная аттестация», в графе отметок делается запись «зачет» / «незачет». В случае получения обучающимся незачета, в характеристике выпускника уровней образования классным руководителем делается запись.

6.17. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АТТЕСТАТ

6.17.1. Классными руководителями 9, 11 классов оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат об ООО, СОО по следующей форме:

= № п/п;

= фамилия, имя, отчество (полностью);

= год поступления в ОО(Центра);

= год окончания ОО (Центра);

= дата рождения;

= отметки по всем учебным предметам, изучавшимся выпускниками данного класса на соответствующем уровне обучения;

= наименование учебных курсов, по которым выпускник выполнил программу;

= графа, предназначенная для подписи выпускника.

6.17.2. В аттестат обучающихся 9 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего образования.

6.17.3. В аттестат обучающихся 11 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне среднего общего образования (10,11 класс).

6.17.4. Итоговые отметки в аттестат об основном общем, среднем общем образовании выставляются по пятибалльной системе.

6.17.5. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании выставляются по:

= каждому учебному предмету обязательной части Учебного плана;

= каждому учебному курсу части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана, изучавшимся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по Учебному плану не менее 64 часов;

= учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

6.17.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору на ГИА, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника. По другим учебным предметам итоговые отметки выставляются на основе годовой отметки.

Результаты ГИА в 9 классах по сдаваемым предметам /отметки за экзамен/ влияют на итоговую отметку сдаваемых предметов.

1ч	2ч	3ч	4ч	годовая	экзамен	итоговая

6.17.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.17.8. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования итоговые отметки выставляются в соответствии с п.6.15.5, 6.15.6 настоящего положения.

6.17.9. Для выставления итоговой отметки в аттестат в ОО создается комиссия по проверке достоверности выставления итоговых отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора, в которую входят заместитель директора по УВР, учителя.

6.17.10. Комиссия устанавливает объективность выставления итоговых отметок.

6.17.11. После заполнения ведомости каждому выпускнику предоставляется право ознакомления для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

6.17.12. Ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат утверждается приказом директора и вшивается в классный журнал 9,11 классов.

- 6.17.13. Наряду с аттестатом об основном общем образовании обучающимся 9 классов выдается ведомость индивидуальных образовательных достижений, которая заверяется подписью директора и печатью (*Приложение 5*).
- 6.17.14. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию за курс основной школы, выдается справка об обучении (*Приложение 6*), которая регистрируется в отдельном журнале.
- 6.17.15. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию за курс средней школы, выдается справка об обучении (*Приложение 7*), которая регистрируется в отдельном журнале.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 7.2. Положение размещается на официальном сайте МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный
 центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской
 области» по _____

_____ (название учебного предмета, курса)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации (ФИ, причина)

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Отметка за промежуточную аттестацию
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

_____/_____/_____
 (ФИО учителя-предметника)

(Подпись)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

ПРОТОКОЛ

первой /второй/ повторной промежуточной аттестации обучающихся _____ класса

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный
центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской
области» по _____

_____ (название учебного предмета, курса)

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации (ФИ, причина)

Итоги повторной аттестации по ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				

_____/_____/_____
(ФИО учителя-предметника)

_____/_____/_____
(Подпись)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
 ученик (ца) _____ класса не прошел (прошла) промежуточную аттестацию по _____
 _____ и имеет академическую задолженность
 (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
 за 20...- 20... учебный год.

На основании пункта 8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ (Ф.И.О. ученика) переведен в следующий класс условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок

_____ (Ф.И.О. ученика)
 обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно не более двух раз в пределах одного (название предмета) года с момента образования академической задолженности. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска».

Ваш(а)сын(дочь) _____

Приглашается в Центр с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	ФИО учителя	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

В случае, если _____ (Ф.И.О. ученика) не ликвидирует академическую

задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся по внеучебной деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный
центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»

Класс: _____

Предмет: _____

Форма проведения аттестации _____

Планируемое количество аттестующихся обучающихся _____ чел.

Участвовало в аттестации _____ чел.

Не участвовали в аттестации (ФИ, причина)

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		

_____/_____/_____
 (ФИО учителя-предметника) (Подпись)

Дата « ____ » _____ 202_ г.

**Индивидуальные образовательные достижения обучающегося
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»
в 202__/202__ учебном году**

(ФИО обучающегося)

№	Критерии	Результаты
1	Результаты ГИА по предметам	Предмет «Математика»: ___ баллов; отметка «___» Предмет «Русский язык»: ___ баллов; отметка «___» Предмет «_____»: ___ баллов; отметка «___» Предмет «_____»: ___ баллов; отметка «___» Итого: _____ баллов
2	Индивидуальные образовательные достижения обучающихся по предметам в учебной деятельности (участие и призовые места в предметных конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального и федерального уровня): -наличие призового места: 3 балла; -участие: 1 балл	Участие во ВсОШ по предметам: «_____», _____ баллов «_____», _____ баллов Итого: _____ баллов
3	Достижения обучающихся во внеучебной деятельности (ГТО, результативность участия в конкурсах различных направлений муниципального, регионального и федерального уровня): наличие призового места: 3 балла; -участие: 1 балл	«_____», _____ баллов «_____», _____ баллов Итого: _____ баллов
ВСЕГО:		_____ баллов

Директор: _____ / _____ /

**Справка об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего образования**

Данная справка выдана _____ ,

/фамилия, имя, отчество – при наличии/

дата рождения «__» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в 20 __-20 __ учебном году в __ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Директор _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы среднего общего образования**

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» в 20__ учебном году в 11 классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____/_____/

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

МП

