

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
г. Вольска Саратовской области»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Школьная типография
курс внеурочной деятельности
для обучающихся 5-9 классов

Вольск, 2024 г.

Пояснительная записка

Название программы: «Школьная типография "За нами будущее! Вместе мы - сила!"»

Актуальность: Глобальная информатизация общества, развитие сети Интернет обуславливают снижение читательского интереса к традиционным печатным изданиям и читательской активности во всем мире, что влечет понижение уровня грамотности, в том числе и россиян. Особенно важно сегодня научить обучающихся работать с информацией: уметь находить её, перерабатывать, структурировать, представлять. Происходит совершенствование обучающихся в ознакомлении с профессиями и их значениями, работа воспитанников на печатном оборудовании, знакомство с распространенными и современными полиграфическими продуктами, новые методы работы и самостоятельное оформления продукции.

Цель: дать первоначальные знания основ издательской деятельности, позволяющие красиво и грамотно оформить реферат, сочинение, доклад, самостоятельно подготовить к изданию школьный журнал, газету и т. д., сформировать общее представление, о технологии эффективной подготовки издания с точки зрения полиграфических требований, обеспечить реализацию коммуникативных, технических и эвристических способности учащихся в ходе проектирования, верстки печатного издания.

Задачи:

1. Познакомить с видами печатных изданий, их функциональными, структурными и технологическими особенностями.
2. Сформировать навыки элементарного проектирования, верстки издания.
3. Развивать навыки компьютерной грамотности.
4. Обучить самостоятельной работе с компьютерной библиотекой.
5. Способствовать развитию научно-технического мировоззрения.
6. Сформировать навыки работы в коллективе при создании комплексного проекта.

В процессе реализации программы реализуются основные цели профориентации: достижение сбалансированности между профессиональными интересами личности, её психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда; формирование внутренней готовности к осознанному, адекватному и самостоятельному построению, корректировке и реализации перспектив своего профессионального развития; прогнозирование профессиональной успешности в сфере трудовой деятельности, а именно в полиграфическом производстве.

Реализация программы обеспечивает достижение универсальных и предметных результатов.

Личностные:

- развитие трудолюбия, выражение устойчивой учебно-трудовой мотивации и ответственности за качество своей деятельности;
- осознание необходимости труда как условия эффективной социализации;
- становление самоопределения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- проявление самостоятельности при организации своей деятельности;
- осуществление самооценки продуктов своей трудовой деятельности и результатов коллективного труда;
- выражение желания учиться и трудиться в производстве для удовлетворения текущих и перспективных потребностей

Регулятивные:

Учащиеся научатся:

- принимать и сохранять трудовую задачу по выполнению той или иной технологической операции;
- планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации на соответствующем оборудовании;
- осуществлять пошаговый и итоговый контроль по результату;
- адекватно воспринимать оценку окружающих по поводу выполненной работы;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок

Познавательные:

Учащиеся научатся:

- осуществлять анализ объектов полиграфического производства;
- осуществлять их синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение готового изделия с эталоном по заданным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи возникновения возможных дефектов изделий и находить способ их устранения в дальнейшей работе

Коммуникативные:

Учащиеся научатся:

- формулировать свое мнение по отношению к выполняемой работе и к профессии переплетчика в целом;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности по оформлению печатной продукции;
- учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- иметь элементарные представления о типографии;
- владеть элементарными навыками работы в типографии;
- знать инструменты для работы;
- знать технику безопасности работы с электроприборами.

Достаточный уровень:

- знать назначение мини типографии;
- знать какие изделия могут быть выполнены в условиях типографии;
- знать какие специалисты задействованы в его работе;
- уметь ориентироваться в имеющихся способах и технологиях создания полиграфической продукции;
- уметь владеть алгоритмами организационных и технологических задач;
- уметь распознавать виды, назначение материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах полиграфии;
- уметь владеть способами организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и культуре полиграфического производства;
- уметь выбирать материал и оборудование с учетом объекта труда;
- уметь выполнять технологические операции с соблюдением установленных норм и ограничений;
- уметь соблюдать норм и правил безопасности труда.

Основные виды деятельности обучающихся : индивидуальные и групповые занятия, лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы, участие в мастер-классах.

Форма промежуточной аттестации: выпуск газеты (самостоятельно).

Тематическое планирование

| № п/п | Тема | Количество часов | | |
|----------|------------------|------------------|--------|----------|
| | | всего | теория | практика |
| 1. | Введение. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Буклеты. | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Школьная газета. | 31 | 7 | 24 |

