

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Средняя общеобразовательная школа №11
г. Вольска Саратовской области»

П Р И К А З

« 23 » декабря 2021 года

№ 454

**«О хранении и порядке доступа к персональным
данным сотрудников, родителей и обучающихся»**

Во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие места хранения персональных данных сотрудников, родителей и обучающихся и ответственных за доступ:
 - пакет документов по сотрудникам (личные дела, трудовые книжки, медицинские книжки и т. д.), книга приказов по кадрам - библиотека в специально оборудованном сейфе;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД – специалист по организационному и документационному обеспечению организации Александрова Н.К.
 - личные дела обучающихся с пакетом документов на обучающихся, а также родителей, книги приказов по обучающимся, по основной деятельности- секретарская в специально оборудованных шкафах;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД - секретарь Кислякова Ю.Л.;
 - «Электронный журнал», база данных на ГИА;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД - заместитель директора по УВР Соловьева Т.Н.;
 - сведения о состоянии здоровья обучающихся- медицинские карты- медицинский кабинет, кабинет педагога- психолога в специально закрывающимся шкафу;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД - медсестра школы; педагог- психолог Шмелева Е.А.
 - сведения касающиеся льгот семей обучающихся- кабинет социального педагога, в закрывающимся шкафу;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД - социальный педагог Бондарева Е.С.
 - сведения об успеваемости в системе Дневник. РУ, «Электронный дневник», персональные данные в системе АИС «Зачисление», данные о выдаче документов государственного образца о получении основного общего образования, среднего общего образования- отдельный компьютер в кабинете информатики, закрытый паролем;
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДОСТУП К ПД - Севостьянова А.В., технический оператор.
2. Определить следующий доступ к персональным данным:
 - с каждым работником, получившим доступ к ПД, заключается соглашение о неразглашении персональных данных в срок до 19.01.2022 (ответственный Александрова Н.К.);
 - ответственные за доступ к персональным данным предоставляют их в соответствии с Положением о персональных данных сотрудников и обучающихся, а также их родителей (законных представителей) и только лицам, ответственным за обработку, хранение, использование, блокировку, уничтожение ПД в соответствии с приказом «О назначении ответственных за обработку персональных данных сотрудников, родителей и детей»;
 - при приеме обучающегося в школу для получения образования с родителей, законных представителей, берется заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством (ответственный Кислякова Ю.Л.);

- при приеме на работу сотрудников берется также заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством (ответственный Александра Н.К.);

- персональные данные, необходимые третьим лицам, могут быть выданы по официальному запросу на основании согласия передачи персональных данных, третьим лицам с записью в соответствующий Журнал (ответственный – Соловьева Т.Н., Бондарева Е.С.);

- персональные данные, представленные в электронном виде, учитываются в Журнале учета носителей информации, а работа по ним в сети Интернет заносится в Журнал учета работ в сети общего пользования Интернет (ответственный - Севостьянова А.В.);

- при обращении субъектов персональных данных их обращение заносится также в Журнал учета обращений (ответственный Кислякова Ю.Л.);

3. Утвердить следующие формы заявлений о согласии на обработку ПД:

- обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (приложение 1);

- согласия на обработку персональных данных учащихся и работников (приложение 2-7);

- уведомление о получении персональных данных у третьих лиц (приложение 8);

- согласие на получение и передачу персональных данных у третьих лиц (приложение 9-10);

- отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение 11).

4. Программисту Петушков С.Е., вывесить на сайт информацию о политике работы школы с ПД в срок до 19.01.2022 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.В. Шведова

С приказом ознакомлены:

_____ Александра Н.К.
_____ Кислякова Ю.Л.
_____ Бондарева Е.С.
_____ Севостьянова А.В.
_____ Соловьева Т.Н.
_____ Шмелева Е.А.
_____ Петушков С.Е.



Приложение 1
к приказу № 494 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска», расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____, добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителей (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МОУ ВМР «СОШ № 11 г. Вольска»;
 - выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МОУ ВМР «СОШ № 11 г. Вольска», регламентирующих обработку персональных данных.
- Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
должность

_____ /
ФИО

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска»,
расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007 обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья учащегося, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» об изменении персональных данных (ФИО учащегося) _____ течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО учащегося) _____ дата _____ подпись _____

Приложение 3
к приказу № 454 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска», расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007 обработке персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения,

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска»);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
 - фотографии;
- с целью размещения фотографий на сайте школы.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО учащегося) _____ дата _____ подпись _____

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска» расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007 обработке персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии; с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с приказом Управления образованием Администрации г. Вольска от « _____ » 20__ г. № _____.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО учащегося) _____ дата _____ подпись _____

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска» расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольск», зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д.

7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007 обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);

сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях,

(ФИО учащегося) _____ дата _____ подпись _____

Приложение 6
к приказу № 454 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска», расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, предоставляя МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска»,
зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915,
ИНН 6441011007, мои персональные данные (фотографию с подписью фамилии, имени, отчества)
в целях

размещения на официальном сайте МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», своей волей и в своих
интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование,
уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств
автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до отзыва в письменной форме

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7
к приказу № 454 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска» расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, предоставляя МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска»,
зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915,
ИНН 6441011007, мои персональные данные о составе семьи (степень родства, Ф.И.О., год
рождения) с целью заполнения соответствующего раздела в личной карточке работника (форма №
Т-2), своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,
блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием
средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до отзыва в письменной форме

Дата _____ Подпись _____

(ФИО) _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении персональных данных у третьих лиц

Дата _____

№ _____

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбой оказать содействие в ее восстановлении МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» запросит Ваши персональные данные – сведения о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности – у третьих лиц. Данные будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи для оформления новой трудовой книжки. В соответствии со статьей 65 и пунктом 3 статьи 86 ТК просим Вас дать согласие на получение персональных данных у организаций по предоставленному Вами списку.

В случае отказа МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» не сможет оказать содействие в восстановлении трудовой книжки.

Начальник отдела кадров _____

С уведомлением ознакомлена:

Дата _____ Подпись _____

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска» расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», зарегистрированному по адресу: г.Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007, на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по предоставленному списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме

Дата _____ Подпись _____

Приложение 10
к приказу № 454 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска», расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска», зарегистрированному по адресу: г. Вольск, ул. Школьная, д. 7А, ОГРН 1026401675915, ИНН 6441011007, на предоставление МОУ ВМР «СОШ № 11 г. Вольска» следующих моих персональных данных:

- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 11
к приказу № 454 от 23. 12. 2021г.

Директору МОУ ВМР «СОШ № 11
г. Вольска», расположенного по адресу:
г. Вольск, ул. Школьная, 7А
Шведовой Н.В.

Паспорт серии _____ номер _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МОУ ВМР «СОШ №11 г. Вольска» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата _____ Подпись _____