ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «14» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»
_____ /Н.В. Шведова/
«14» сентября 2023г.
Приказ № 1 от «15» сентября 2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»

г. Вольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» (далее – Центр)
- локальными нормативными актами МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок создания, совершенствования и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) Центра.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- ✓ **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) -** это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОО, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;
- ✓ **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- ✓ **независимая оценка качества образования (НОКО)**- регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- ✓ **основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- ✓ **оценка** – установление соответствия;
- ✓ **диагностика** – контрольный замер, срез;
- ✓ **внутренний мониторинг** – часть ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы ОО для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг) организует администрация;
- ✓ **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ✓ **ФПУ** – федеральный перечень учебников;
- ✓ **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;
- ✓ **УУД** – универсальные учебные действия;
- ✓ **ВПР** – всероссийские проверочные работы;
- ✓ **PISA** – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;
- ✓ **НИКО** – национальное исследование качества образования;
- ✓ **внутришкольные показатели системы оценки качества образования** – это комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования;

1.4. ***Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:***
- ***внешнюю оценку***, осуществляемую внешними по отношению к Центру службами; (результаты ОГЭ и ЕГЭ, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);
- ***внутреннюю оценку*** (самооценка), осуществляемую самим Центром – обучающимися, педагогами, администрацией (стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, портфолио, психолого-педагогическое наблюдение, внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся).

1.5. Внутренняя система оценки качества образования отражает образовательные достижения обучающихся и образовательную деятельность. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию Центра качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательной деятельности, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические исследования;
- отчеты работников Центра;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель системы оценки качества образования – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых

образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления Центром, информацией о состоянии и динамике качества образования в Центре.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:
- сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их;
- принятие управленческих решений;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Центре.

3. Организация и компоненты ВСОКО

3.1. В МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» разрабатывается локальный акт по ВСОКО, который принимается на Педагогическом совете. Локальный акт утверждается директором.
3.2. Приложением к Положению о ВСОКО является План ВСОКО, который рассматривается и принимается ежегодно на Педагогическом совете (приложение 5).
3.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются также в плане.
3.4. Приложением к Положению о ВСОКО является План внутреннего мониторинга деятельности Центра на год, который рассматривается и принимается ежегодно на Педагогическом совете.
3.5. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета Центра о результатах самообследования и публикуются на сайте, а также для составления плана работы на следующий учебный год.
3.6. В рамках ВСОКО в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» оцениваются направления:
- оценка образовательных достижений обучающихся;
- оценка результатов педагогических работников;
-оценка результатов деятельности Центра как основа аккредитационных процедур;
- внутренний мониторинг деятельности Центра.
3.7. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет (МС), методические объединения учителей-предметников и классных руководителей.
Администрация Центра:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Центра, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Центре контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Центре, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Центра;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Центра и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает представление информации о качестве образования на муниципальном и региональном уровнях системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Центра за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет:
- участвует в разработке модели ВСОКО на уровне Центра;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования; качества работы педагогических работников по достижению результатов нормативным требованиям;
- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Центра;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Центра.

Методические объединения учителей – предметников:
- анализируют результаты мониторинга и намечают пути устранения отмеченных недостатков;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляют информацию.

Классные руководители:
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся и родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию.

.

4. Особенности оценки образовательных результатов

4.1. Оценка образовательных достижений обучающихся:

- ***адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов*** /стартовая (педагогическая) диагностика/;
- ***предметных результатов обучающихся*** (вводный контроль, контрольные работы за 1 полугодие, контроль знаний по отдельным предметам, промежуточная аттестация) - (порядок проведения - *приложение 1,2*);
- ***метапредметных результатов обучающихся*** (письменная работа по определению уровня сформированности читательской грамотности, метапредметная диагностическая работа по определению уровня сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий) - (порядок проведения - *приложение3*);
- ***личностных результатов обучающихся***;

- ***оценки развития функциональной грамотности*** – *(*порядок проведения - *приложение 4).*

4.2. Оценка результатов педагогических работников:

- ***оценки уровня профессионального мастерства педагогических работников*** (через: урок, курсовая подготовка педагогов, участие педагогов и обучающихся в конкурсах по предметам, персональный контроль направлений педагогической деятельности).

4.3. Оценка результатов деятельности Центра как основа аккредитационных процедур:

- соответствие учебной программы нормам ФГОС и ФОП;
- соответствие планируемых результатов освоения образовательных программ ФРП;
- квалификация педагогов, задействованных в учебном процессе;
- обеспеченность каждого учащегося учебниками из федерального перечня;
- наличие электронных библиотек;
- сведения о качестве подготовки учащихся, преодолевших минимальный порог в оценочных процедурах;
- доля выпускников, не набравших минимальные баллы ГИА;
- доля выпускников, получившая доступ к ГИА.

4.4. Внутренний мониторинг деятельности Центра:

- материально- техническое оснащение образовательного процесса;
- контроль за реализацией ООП (приложение 6);
- аттестация педагогических работников;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Центра, в том числе и проблемных моментов.

5. Модель управленческой команды

Результативность ВСОКО основывается на модели управления Центром и, как следствие, на качестве работы управленческой команды. Назначение управленческой команды Центра - системные обновления в образовательной среде в связи с переходом на обновленные ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО, а также для повышения качества образовательной деятельности.

Управленческая команда - объединение специалистов, имеющих высокий уровень взаимосвязи, ярко выраженное стремление к достижению общей цели при максимальной самореализации и возможности индивидуального роста.

Выработка управленческого решения – центральное звено управленческого цикла.

№ п,п	Состав управленческой команды
1	Директор
2	Заместители директора
3	Социальный педагог
4	Педагог-психолог

Состав ключевых компетенций членов команды:

- системное мышление, системный подход к решению проблем; ясное понимание общих целей;
- эффективность в принятии решений, отнесенных к компетенции;
- ориентация на результат, на достижения;
- аналитические способности;
- креативность (инновационные способности);
- гибкость, способность быстро и адекватно реагировать;
- открытость и лояльность к критике;
- способность к обучению;
- организаторские способности;
- делегирование полномочий;
- умение управлять временем;
- умение управлять проектами;

- умение работать в команде;
- влияние, умение убеждать, отстаивать мнение;
- умение слушать других, принимать обратную связь;
- способность ретранслировать знания и навыки.

Инструменты формирования команды:

1. Регулярные встречи членов команды (еженедельно)
   - проведение анализа выполненного в течение недели,
   - коррекция плана на следующую неделю,
   - ведение дневника (протокола) встречи команды.
2. Создание группы в социальной сети.
3. Создание руководящего органа управления:
   - утверждение состава команды,
   - утверждение регламент работы,
   - следование регламенту работы,
   - обсуждение порядка работы в команде.
4. Обсуждение ценностей команды, школы (доверие, уважение, честность, ответственность).
5. Стратегическое планирование (обсуждение перспектив развития школы).
6. Совместное обучение членов команды (корпоративные семинары, корпоративная видеотека, мастер - проекты, самообразование, коллективное обсуждение прочитанных книг).
7. Оценка, критика членов команды.
8. Анализ совместной деятельности («разборы полетов»)
   - Что планировалось и что получилось?
   - В чем расхождение и почему оно возникло?
   - Достигнута ли цель?
   - Чего не доставало для достижения лучшего результата?
   - Что необходимо изменить, чтобы в будущем стало лучше?

Основная характеристика команды - групповая эффективность.

Критерии оценки эффективности работы управленческой команды:

– фактический результат работы команды (результативность и эффективность в краткосрочной перспективе, результативность и эффективность в долгосрочной перспективе);
– состояние группы как союза людей, производящих некоторый продукт;
– воздействие, которое оказывает опыт работы в группе на отдельного человека.

Показатели	Содержание показателя
Понимание цели, осознание своей значимости	- Члены команды имеют единое представление об общекомандных целях и задачах, перспективах развития. - Имеется ориентация на общекомандный результат, а не на выполнение отдельных операций участниками команды.
Заинтересованность в достижении командных целей	- Каждый член команды имеет личную заинтересованность в достижении командных целей. - Присутствует эмоциональная и духовная вовлеченность во внутрикомандное взаимодействие. - Члены команды ответственны за выполнение своих обязательств.
Управление конфликтами	- Разъясняются требования к работе. - Используются координационные механизмы (разработка, уточнение организационных целей). - Созданы обоснованные системы вознаграждения.
Роли и структура в группе	- Четко определена сфера ответственности каждого члена команды.

	- Существует строгое разделение функциональных обязанностей. - Существует сбалансированность ответственности и индивидуального вклада в процесс управления проектом.
Развитие членов команды	- Организуются корпоративные встречи для обмена опытом. - Осуществляется внутрикорпоративное обучение. - Прохождение курсовой подготовки и переподготовки. - Презентация после внешних курсов полезных инсайтов с мероприятия членам команды. - Самообразование членов команды.
Понимание и сотрудничество	- Управленческая команда легко собирается вместе. - Никто не опаздывает. - Информация внутри команды передается без затруднений и искажений. - Члены команды достигают консенсуса, согласованности в принятии решений.

6. Документы ВСОКО

6.1. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методического совета.

6.3. Результаты внутренней системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования, совершенствованию образовательной деятельности;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- принятию решений по повышению квалификации учителя;
- принятию решения по коррекции текущей образовательной деятельности;
- принятию решений по уточнению и/или разработке программы развития Центра;
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

6.4. Использование результатов:

- результаты используются для составления Плана работы Центра на новый учебный год, внесении изменений и дополнений в Программу развития Центра; для составления внутришкольного мониторинга на следующий год, а так же для организации повышения профессионального уровня педагога.

Приложение 1

Вводная контрольная работа по русскому языку и математике во 2-11 классах

Цель:
объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы /качество знаний обучающихся 2 – 11 классов/ по русскому языку, математике, выявление пробелов знаний обучающихся по предметам на начало учебного года.
Периодичность – 1 раз в год /сентябрь/
Методика формирования выборки участников оценочной процедуры:
определение качества знаний обучающихся 2 – 11 классов по обязательным предметам: русскому языку, математике.
Подходы выбора параметров, подлежащих оценке:
обязательные предметы, выносимые на ГИА - русский язык, математика;
Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочных процедур:
анализ проведения контрольной работы и диктанта дают целостную картину об уровне освоения ООП и наличие пробелов в знаниях обучающихся по предметам.
Описание подходов к отбору содержания предметов «русский язык», «математика», (контрольная работа, диктант):
- включаются задания, охватывающие учебные материал по основным и важным промежуточным темам предыдущего года изучения;
- тексты оцениваемой работы рассматриваются на заседании МО учителей с учетом всех изученных тем предыдущего периода обучения; определяются задания, проверяющие механизм применения темы и определения знаний ученика за год;
- предполагается наличие независимого общественного наблюдателя из числа родителей, чьи дети не обучаются в данном классе.
Наличие листов наблюдения: не предполагается.
Шкалирование результатов:
- оценивание контрольных работ по математике и работ по русскому языку осуществляется согласно действующих норм оценивания по математике и русскому языку выставляется одна отметка, при наличии грамматического задания по русскому языку выставляется две отметки.
Алгоритм обработки результатов: составление учителем общепринятого анализа по итогам проверки работ.
Перечень направлений анализа работы: качественный и количественный.
Модели использования результатов: мониторинг, анализ работы Центра за год.
Соответствие заданным критериям: отметка сравнивается с годовой отметкой по предмету.
Обсуждение результатов: на МО учителей - предметников; на МС, педагогическом совете.
Порядок проведения оценочных процедур:

- Этапы проведения оценочных процедур:
  - разработка алгоритма проведения вводного контроля;
  - издание приказа по проведению вводного контроля;
  - назначение лиц, ответственных за разработку оценочного материала /КИМ/ - руководитель МО;
  - рассмотрение оценочного материала /КИМ/ учителями на заседании МО по предмету;
  - согласование на заседании МС оценочного материала;
  - утверждение контрольно-измерительного материала по предметам директором;
  - хранение контрольно-измерительного материала по предметам у заместителя директора по УР в сейфе;
  - передача оценочного материала председателю комиссии или учителю по предмету до проведения процедуры;
  - проведение оценочной процедуры проводится, комиссией назначенной приказом директора;
  - составление учителем анализа результатов работ по предмету.
- Описание организационно - технологического обеспечения оценочной процедуры:

- председатель комиссии осуществляет доставку КИМов по предмету в класс до начала процедуры и передает для ознакомления учителю за 20 минут до начала;
- учитель раздает КИМы по математике обучающимся перед началом выполнения работы, знакомит с содержанием текста диктанта по русскому языку после звонка на урок;
- после выполнения обучающиеся передают работы учителю;
- оценку работ осуществляет работник, назначенный приказом директора.

- Описание кадрового обеспечения:
  - в проведении оценочных процедур принимают участие педагоги, ведущие данный предмет, председателем комиссии может быть педагогический работник из числа администрации Центра;
  Обязательным условием является наличие в комиссии педагога первой или высшей квалификационной категории;
- Описание действий членов комиссии прописываются в приказе о проведении вводного контроля;
- План - график проведения вводного контроля составляется и утверждается приказом директора;
- Описание контрольно- измерительных материалов прописывается детально в пояснительной записке

к КИМам по предметам:
- математика (2 - 8 классы) - контрольная работа: 5 заданий, примеры, задача, уравнение, геометрический материал, наличие задания повышенного уровня сложности, основные темы зависят от конкретной параллели классов, время выполнения - 40 минут,
- математика (9 - 11 классы) - контрольная работа: 10 заданий, отражающие характер заданий ОГЭ и ЕГЭ, время выполнения - 90 минут,
- русский язык (2 - 11 классы) – диктант, количество слов и основные темы зависят от конкретной параллели классов, время выполнения- 40 минут,
- демонстрационный вариант работы по предмету находится в открытом доступе в учебном кабинете /класс/ по предмету.

- Описание инструментария для проведения стандартизированного наблюдения:
  - независимый общественный наблюдатель приглашается за 20 минут до начала проведения работы;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за хранением и раздачей КИМ во время проведения процедуры;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за действиями учителя во время проведения работы;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за сбором выполненных работ обучающимися учителем;
  - независимый общественный наблюдатель присутствует при шифровании и передаче работ комиссии для проверки;
  - независимый общественный наблюдатель присутствует при проверке работ и выставлении отметки обучающимся.

Приложение 2

Контрольная работа
по русскому языку и математике по итогам 1 полугодия во 2-11 классах

Цель:
отслеживание динамики качества образования и определение динамики ликвидации пробелов знаний обучающихся по математике и русскому языку, во 2-11классах, выявление уровня качества знаний обучающихся по предметам на промежуточном этапе.
Периодичность – 1 раз в год /декабрь/
Методика формирования выборки участников оценочной процедуры:
определение качества знаний обучающихся 2 – 11 классов по обязательным предметам: русскому языку, математике.
Подходы выбора параметров, подлежащих оценке:
обязательные предметы, выносимые на ГИА - русский язык, математика;
Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочных процедур:
анализ проведения контрольной работы и диктанта дают целостную картину об уровне освоения ООП и определение динамики снижения пробелов в знаниях обучающихся по предметам в сравнении с вводной контрольной работой.
Описание подходов к отбору содержания предметов «русский язык», «математика», (контрольная работа, диктант):
- включаются задания, охватывающие учебные материал по основным и важным промежуточным темам текущего учебного года, а также материал тех тем, по которым был определен большой процент пробелов в знаниях детей при проведении вводного контроля;
- тексты оцениваемой работы /КИМы/ рассматриваются на заседании МО учителей; определяются задания, проверяющие механизм применения тем и определения знаний ученика за год;
- создается комиссия из числа педагогов - учитель, ассистент, председатель комиссии; работы учащихся шифруются, проверяются и оцениваются по определенным критериям всей комиссией, затем работы расшифровываются;
- предполагается наличие независимого общественного наблюдателя из числа родителей, чьи дети не обучаются в данном классе;
- процедура шифрования, проверки, расшифровки работ учащихся проводится с участием независимого общественного наблюдателя.
Наличие листов наблюдения: не предполагается.
Шкалирование результатов:
- оценивание контрольных работ по математике и работ по русскому языку осуществляется согласно действующих норм оценивания, по математике, русскому языку выставляется одна отметка, при наличии грамматического задания по русскому языку выставляется две отметки.
Алгоритм обработки результатов: составление учителем общепринятого анализа по итогам проверки работ.
Перечень направлений анализа работы: качественный и количественный.
Модели использования результатов: мониторинг, анализ работы Центра за год.
Соответствие заданным критериям: сравнивается с отметкой, полученной на вводном контроле по данному предмету.
Обсуждение результатов: на МО учителей - предметников; на МС, педагогическом совете.
Порядок проведения оценочных процедур:

- Этапы проведения оценочных процедур:
  - разработка алгоритма проведения контроля по итогам 1 полугодия;
  - издание приказа по проведению контроля по итогам 1 полугодия;
  - назначение лиц, ответственных за разработку оценочного материала /КИМ/ - руководитель МО;
  - рассмотрение оценочного материала /КИМ/ учителями на заседании МО по предмету;
  - согласование на заседании МС оценочного материала;
  - утверждение контрольно-измерительного материала по предметам директором;

- хранение контрольно-измерительного материала по предметам у заместителя директора по УР в сейфе;
- передача оценочного материала председателю комиссии или учителю по предмету до проведения процедуры;
- проведение оценочной процедуры проводится, комиссией назначенной приказом директора;
- составление учителем анализа результатов работ по предмету.

- Описание организационно - технологического обеспечения оценочной процедуры:
  - председатель комиссии осуществляет доставку КИМов по предмету в класс до начала процедуры и передает для ознакомления учителю за 20 минут до начала;
  - учитель раздает КИМы по математике обучающимся перед началом выполнения работы, знакомит с содержанием текста диктанта по русскому языку после звонка на урок;
  - после выполнения обучающиеся передают работы учителю;
  - оценку работ осуществляет работник, назначенный приказом директора.
- Описание кадрового обеспечения:
  - в проведении оценочных процедур принимают участие педагоги, ведущие данный предмет, председателем комиссии может быть педагогический работник из числа администрации Центра;

  Обязательным условием является наличие в комиссии педагога первой или высшей квалификационной категории;
- Описание действий членов комиссии прописываются в приказе о проведении контроля по итогам 1 полугодия контроля;
- План - график проведения контроля по итогам 1 полугодия составляется и утверждается приказом директора;
- Описание контрольно- измерительных материалов прописывается детально в пояснительной записке к КИМам по предметам:

- математика (2 - 8 классы) - контрольная работа: 5 заданий, примеры, задача, уравнение, геометрический материал, наличие задания повышенного уровня сложности, основные темы зависят от конкретной параллели классов, время выполнения - 40 минут,
- математика (9 - 11 классы) - контрольная работа: 10 заданий, отражающие характер заданий ОГЭ и ЕГЭ, время выполнения- 90 минут,
- русский язык (2 - 11 классы) – диктант: количество слов и основные темы зависят от конкретной параллели классов, время выполнения- 40 минут,
- демонстрационный вариант работы по предмету находится в открытом доступе в учебном кабинете /класс/ по предмету.

- Описание инструментария для проведения стандартизированного наблюдения:
  - независимый общественный наблюдатель приглашается за 20 минут до начала проведения работы;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за хранением и раздачей КИМ во время проведения процедуры;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за действиями учителя во время проведения работы;
  - независимый общественный наблюдатель наблюдает за сбором выполненных работ обучающихся учителем;
  - независимый общественный наблюдатель присутствует при шифровании и передаче работ комиссии для проверки;
  - независимый общественный наблюдатель присутствует при проверке работ и выставлении отметки обучающимся.

Приложение 3

Диагностическая работа по проверке сформированности метапредметных результатов

Цель:
объективное установление фактического уровня сформированности метапредметных результатов.
Периодичность – 1 раз в два года
Методика формирования выборки участников оценочной процедуры: согласно графика
Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочных процедур:
готовая работа - задания, рекомендованные Министерством просвещения РФ
Описание подходов к отбору содержания заданий:
- задания рекомендованы по данной оценке.
Наличие листов наблюдения: не предполагается.
Шкалирование результатов:
-согласно системе оценивания данной позиции.
Алгоритм обработки результатов: составление учителем анализа.
Перечень направлений анализа работы: качественный.
Модели использования результатов: внутришкольный мониторинг, анализ работы Центра за год.
Обсуждение результатов: на МО учителей - предметников; на МС, педагогическом совете.
Порядок проведения оценочных процедур:

- Этапы проведения оценочных процедур:
  - издание приказа по проведению;
  - рассмотрение оценочного материала учителями;
  - передача оценочного материала учителю до проведения процедуры;
  - проведение оценочной процедуры проводится, комиссией, назначенной приказом директора;
  - составление учителем анализа результатов.
- Описание кадрового обеспечения:
  - в проведении оценочных процедур принимают участие педагоги.

Приложение 4

Диагностическая работа по проверке сформированности Функциональной грамотности

Цель:
объективное установление фактического уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.
Периодичность – 1 раз в два года.
Методика формирования выборки участников оценочной процедуры:
согласно графика.
Обоснование выбора методов сбора информации при проведении оценочных процедур:
готовая работа - задания, рекомендованные Министерством просвещения РФ.
Описание подходов к отбору содержания заданий:
- задания рекомендованы по данной оценке.
Наличие листов наблюдения: не предполагается.
Шкалирование результатов:
-согласно системе оценивания данной позиции.
Алгоритм обработки результатов: составление учителем анализа.
Перечень направлений анализа работы: качественный.
Модели использования результатов: внутришкольный мониторинг, анализ работы Центра за год.

Обсуждение результатов: на МО учителей - предметников; на МС, педагогическом совете.
Порядок проведения оценочных процедур:

- Этапы проведения оценочных процедур:
  - издание приказа по проведению;
  - рассмотрение оценочного материала учителями;
  - передача оценочного материала учителю до проведения процедуры;
  -проведение оценочной процедуры проводится, комиссией назначенной приказом директора;
  - составление учителем анализа результатов.
- Описание кадрового обеспечения:
  - в проведении оценочных процедур принимают участие педагоги.

Приложение 5.

План ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Начальное общее образование

№ п/п	Мероприятие	Классы	Сроки проведения
Стартовая педагогическая диагностика		1	сентябрь
Предметные результаты			
1.	Вводная контрольная работа по учебным предметам *«Русский язык», «Математика»*	2-4	сентябрь
2.	Контрольная работа по учебным предметам за первое полугодие *«Математика», «Русский язык»*	2-4	декабрь
3.	Промежуточная аттестация по всем учебным предметам по формам, определенным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»	2-4	май
4.	Оценка сформированности предметных результатов по учебному предмету «*Математика»*	4	ноябрь, март
5.	Всероссийская проверочная работа по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению	4	март-апрель
Метапредметные результаты			
1.	Письменная работа по определению уровня сформированности читательской грамотности	2,4	октябрь
2.	Метапредметная диагностическая работа (определение уровня сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий), (Е.В. Языкова «Метапредметная диагностическая работа. Типовые задания» (Издательство «Экзамен»)	2,4	апрель
3.	Самопрезентация /в рамках внеучебной деятельности/	2,3,4	4 четверть
Личностные результаты			
1.	Мониторинг (наличие и характеристика мотива познания и учения; наличие умений принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия;	4	апрель (ответственный-

	способность осуществлять самоконтроль и самооценку)		классный руководитель)
Функциональная грамотность			
1.	Практическая работа по определению уровня сформированности функциональной грамотности	2,4	март
Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника			
1.	Стартовая диагностика профессионального мастерства педагогических работников		сентябрь
2.	Определение педагогических работников на группы работы: «полное доверие», «частичный контроль»,«полный контроль»		сентябрь
3.	Мониторинг качества знаний по предмету		в конце каждой четверти
4.	Мониторинг курсовой подготовки		один раз в год
5.	Мониторинг участия педагогов в мероприятиях по повышению педагогического мастерства		один раз в год
6.	Посещение уроков, учебных курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности с целью анализа динамики качества учебных занятий		в течение года

Основное общее образование

№ п/п	Мероприятие	Классы	Сроки проведения
Стартовая педагогическая диагностика		5	сентябрь
Предметные результаты			
1.	Вводная контрольная работа по учебным предметам *«Русский язык», «Математика»*	5-9	сентябрь
2.	Контрольная работа по учебным предметам за первое полугодие по учебным предметам *«Математика», «Русский язык»*	5-9	декабрь
3.	Промежуточная аттестация по всем учебным предметам по формам, определенным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»	5-9	май
4.	Оценка сформированности предметных результатов по учебным предметам:		ноябрь, апрель
	- *математика*	5,7	
	- *физика*	7	
	- *обществознание*	6,8	
	- *география*	5,7	
5.	Всероссийская проверочная работа по предметам	5-8	март – апрель
6.	Организация контроля посещаемости и подготовки обучающихся к урокам физической культуры	6,7,8	в течение года
7.	Государственная итоговая аттестация	9	май-июнь
Метапредметные результаты			
1.	Письменная работа по определению уровня сформированности читательской грамотности	6,8	октябрь
2.	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютерной частью) по определению уровня	6,8	октябрь

	сформированности цифровой грамотности		
3.	Метапредметная диагностическая работа (определение уровня сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий), (Е.В. Языкова «Метапредметная диагностическая работа. Типовые задания» (Издательство «Экзамен»)	6,8	апрель
4.	Проект (проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов)	9	апрель
Личностные результаты			
1.	Мониторинг (соблюдение обучающимся норм и правил поведения, принятых в Центре; участии в общественной жизни ОО, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; умение делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; наличие ценностно-смысловых установок обучающихся, формируемых средствами учебных предметов)	7,9	апрель (ответственный- классный руководитель)
Фукциональная грамотность			
1.	Практическая работа по определению уровня сформированности функциональной грамотности	5,7	март
Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника			
1.	Стартовая диагностика профессионального мастерства педагогических работников		сентябрь
2.	Определение педагогических работников на группы работы: «полное доверие», «частичный контроль», «полный контроль»		сентябрь
3.	Мониторинг качества знаний по предмету		в конце каждой четверти
4.	Мониторинг курсовой подготовки		один раз в год
5.	Мониторинг участия педагогов в мероприятиях по повышению педагогического мастерства		один раз в год
6.	Посещение уроков, учебных курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности с целью анализа динамики качества учебных занятий		в течение года

Среднее общее образование

№ п/п	Мероприятие	Классы	Сроки проведения
	Стартовая педагогическая диагностика	10	сентябрь
Предметные результаты			
1.	Вводная контрольная работа по учебным предметам *«Русский язык», «Математика»*	10,11	сентябрь
2.	Контрольная работа по учебным предметам за первое полугодие по учебным предметам *«Математика», «Русский язык»*	10,11	декабрь
3.	Промежуточная аттестация по всем учебным предметам		

	по формам, определенным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»	10,11	май
4.	Оценка сформированности предметных результатов по профильным учебным предметам *«Обществознание», «История»*	10,11	ноябрь, март
5.	Всероссийская проверочная работа по предметам	11	март
6.	Государственная итоговая аттестация	11	май-июнь
Метапредметные результаты			
1.	Письменная работа по определению уровня сформированности читательской грамотности	10	октябрь
2.	Практическая работа в сочетании с письменной (компьютерной частью) по определению уровня сформированности цифровой грамотности	11	октябрь
3.	Проект (проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов)	10	апрель
Личностные результаты			
1.	Мониторинг (соблюдение обучающимся норм и правил поведения, принятых в Центре; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; умение делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; наличие ценностно-смысловых установок обучающихся, формируемых средствами учебных предметов)	10,11	апрель (ответственный- классный руководитель)
Фукциональная грамотность			
1.	Практическая работа по определению уровня сформированности функциональной грамотности	10, 11	март
Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника			
1.	Стартовая диагностика профессионального мастерства педагогических работников		сентябрь
2.	Определение педагогических работников на группы работы: «полное доверие», «частичный контроль», «полный контроль»		сентябрь
3.	Мониторинг качества знаний по предмету		в конце каждой четверти
4.	Мониторинг курсовой подготовки		один раз в год
5.	Мониторинг участия педагогов в мероприятиях по повышению педагогического мастерства		один раз в год
6.	Посещение уроков, учебных курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности с целью анализа динамики качества учебных занятий		в течение года

Приложение 6

План контроля и оценки реализации ООП НОО, ООО, СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценка курсовой подготовки педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оценка использования системы оценивания педагогами Центра на уровне НОО, ООО, СОО	в ходе посещения уроков	Зам. директора по УВР
3	Оценка реализации ООП	по плану ВСОКО	Зам. директора по УВР
4	Оценка сформированности функциональной грамотности на уровне НОО, ООО, СОО	по плану ВСОКО	Зам. директора по УВР
5	Оценка создания психолого-педагогических условий реализации НОО, ООО, СОО	в течение года	Педагог-психолог
6	Оценка информационно-методических условий реализации программ	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Оценка соответствия материально-технических условий к программам	в течение года	Директор
8	Выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие	в течение года, апрель	Директор
9	Отчет о реализации ОП НОО, ООО, СОО	май	Зам. директора по УВР