


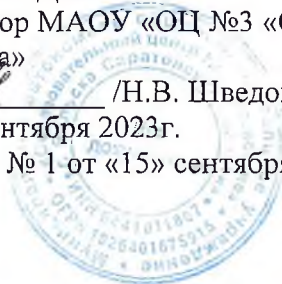
**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «14» сентября 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.  
Вольска»

 /Н.В. Шведова/  
«14» сентября 2023г.  
Приказ № 1 от «15» сентября 2023г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 22**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о муниципальном центре дистанционного  
образования детей-инвалидов  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Образовательный центр № 3 «Созвездие»  
г. Вольска Саратовской области»*

г. Вольск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального центра дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Центр).

1.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16.

1.3. Центр создается на базе МАОУ «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области» для организации дистанционного обучения детей-инвалидов Вольского района с целью повышения доступности и качества образовательных услуг для детей-инвалидов на основе использования информационно-коммуникационных образовательных технологий.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Саратовской области, Уставом образовательного центра, настоящим Положением, договором о сотрудничестве по обеспечению процесса дистанционного образования детей-инвалидов между муниципальным центром и РЦДОДИ.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; сервисы Дневника.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.6. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый с использованием ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение государственных гарантий прав детей-инвалидов Саратовской области на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для детей-инвалидов Саратовской области в заочной (очно-заочной) форме с использованием дистанционных образовательных технологий;

- создание образовательной среды, обеспечивающей обучение ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды для обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- социальная адаптация детей-инвалидов, обучающихся на дому.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение в муниципальном центре дистанционного образования детей-инвалидов осуществляется в заочной (очно-заочной) форме с использованием дистанционных образовательных технологий, предполагающих опосредованное общение обучающегося с учителем, не исключая совмещения с формой обучения на дому.

3.2. Прием в Центр детей-инвалидов, желающих получить образование в заочной (очно-заочной) форме с использованием дистанционных образовательных технологий, производится приказом руководителя образовательного центра.

3.3. Дети-инвалиды (далее – обучающиеся) принимаются в Центр для обучения в заочной (очно-заочной) форме с использованием ДОТ в соответствии с заключениями медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой.

3.4. Порядок и условия оказания образовательных услуг определяются договором между Центром и родителями (законными представителями) (*Приложение 1*).

3.5. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул определяются школой в соответствии с годовым календарным графиком и индивидуальным учебным планом.

3.6. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболеваний, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогических комиссий.

3.7. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.8. Центр обеспечивает создание образовательной среды для обучающихся на дому:

- оснащает рабочее место ученика аппаратно-программными средствами;
- обеспечивает работу в сети Интернет и техническое обслуживание аппаратно-программных средств.

Между родителями (законными представителями) и Центром заключается договор о передаче оборудования и технической документации в безвозмездное временное пользование. (*Приложение 2*).

3.9. Образовательный процесс в муниципальном центре дистанционного образования детей-инвалидов осуществляют учителя, обладающие необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей-инвалидов и прошедшие специальную подготовку по программам дистанционного обучения.

3.10. Общение обучающихся с учителем производится с использованием информационных образовательных технологий (дистанционная оболочка с размещенными в ней учебными курсами, электронная почта, конференции, форумы, электронные учебники и т.п.).

3.11. В муниципальном центре дистанционного образования детей-инвалидов на каждого обучающегося ведется индивидуальный журнал, в котором учителями, осуществляющими обучение, записываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование общеобразовательного учреждения;
- класс;
- дата проведения занятий;
- запись о прохождении учебного материала;
- текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки.

3.12. Записи прохождения учебного материала и учета знаний обучающихся оформляются в индивидуальном журнале учителями муниципального центра дистанционного образования детей-инвалидов в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

3.13. Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов, своевременным проведением дистанционных занятий и качеством реализуемых образовательных программ, методикой индивидуального обучения осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе центра.

#### **IV. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий.**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в ОЦ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучения учащегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, учителя, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах законодательства Российской Федерации, Устава образовательного центра, настоящего Положения.

5.3. Родители (законные представители) должны пройти вместе с обучающимся специальный инструктаж по работе с программно-аппаратными средствами.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Общее руководство работой центра осуществляет руководитель образовательной организацией.

6.2. Непосредственно руководит работой муниципального центра заместитель директора центра.

6.3. Штатное расписание центра формируется руководителем образовательного центра в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на финансовый год.

6.4. Подбор кадров осуществляет руководитель образовательного центра.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому**  
**с использованием дистанционных технологий**

г. Вольск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №3 «Созвездие» г.Вольска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Образовательный центр», в лице Директора Шведовой Натальи Васильевны - действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

именуемый(ая) в дальнейшем – «Законный представитель»,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

именуемого(ой) в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация (далее – ОЦ) предоставляет Пользователю образовательные услуги по основным образовательным программам на дому.

### 2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса является:

- а) заявление \_\_\_\_\_ (ФИО законных представителей)  
 б) заключение медицинской организации \_\_\_\_\_  
 в) дополнительно \_\_\_\_\_

2.2. Образовательный процесс с обучающимся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса регламентируется индивидуальным учебным планом (*приложение №1*), расписанием учебных занятий (*приложение №2*)

2.3. МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует обучение по основным общеобразовательным программам;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательной организации.

2.5. Образовательный центр в соответствии с действующим законодательством и Уставом, вправе оценивать результаты образовательного процесса, и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

2.6. ОЦ обеспечивает Пользователю бесплатный доступ в Интернет с использованием коммутируемой телефонной сети общего пользования и модемного пула или с использованием сети передачи данных по технологии ADSL (выбор способа подключения зависит от технических характеристик телефонной линии Пользователя).

2.7. Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, согласовывается с родителями (законными представителями).

2.8. Образовательный процесс для обучающихся организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.7. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением заданий несет заместитель директора по УВР., ответственная за организацию надомного обучения.

### 3. Права и обязанности образовательного центра.

3.1. ОЦ обязан:

- проявлять уважение к личности Пользователя, не допускать физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Пользователя с учетом его индивидуальных особенностей;

- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия занятий по уважительной причине обучающегося, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Пользователю образовательных услуг в объеме, предусмотренном в индивидуальном учебном плане, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

- ОЦ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ОЦ, а также осуществлять подбор и расстановку кадров;

3.2. Образовательный центр вправе требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава ОЦ, правил внутреннего распорядка ОЦ и иных актов, регламентирующих её деятельность.

3.3. Образовательный центр вправе в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ОЦ и иных актов, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. ОЦ обязан поставить в известность родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

4.1. Законные представители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию, иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность образовательной организации;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

4.2. Законные представители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ОЦ и воспитывать чувство уважения к ним у обучающихся.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

#### **6. Изменение и прекращение договора**

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения образовательным центром или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

#### **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

#### **8. Реквизиты сторон**

##### **«Образовательный центр»**

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска  
Саратовской области»

Адрес: 412904 г. Вольск, ул. Школьная д. 7А, тел.  
5-12-18

Адрес электронной почты: schule11@yandex.ru

ИНН 6441011007

КПП 644101001

Директор: \_\_\_\_\_ Н.В. Шведова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

##### **«Законный представитель»**

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Договор о передаче оборудования  
в безвозмездное временное пользование \_\_\_\_\_**

г. Вольск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №3 «Созвездие» г.Вольска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Образовательный центр» (далее – ОЦ), в лице Директора Шведовой Натальи Васильевны - действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем – «Законный представитель»,

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_, именуемого(ой) в

(ФИО ребенка)

дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Образовательный центр передает, а «Законный представитель» принимает в безвозмездное временное пользование оборудование, именуемое далее «Оборудование», сопровождаемое технической документацией, в соответствии с «Номенклатурой Оборудования», по «Акту сдачи-приемки Оборудования, комплектующих и технической документации», являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора. Оборудование используется Пользователем исключительно для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной ОЦ. Ответственность за исполнение данного пункта возлагается на Законного представителя и Пользователя. ОЦ обязуется предоставлять Пользователю образовательные услуги в полном объеме после подключения Пользователя к высокоскоростному Интернет.

Оборудование размещается Законным представителем по адресу:

### 2. Права и обязанности сторон

#### *2.1. Права и обязанности образовательной организации:*

2.1.1. ОЦ передает Оборудование Законному представителю по акту передачи Оборудования, комплектующих и технической документации после проверки технической возможности подключения Пользователя к Интернет. ОЦ предоставляет Оборудование в исправном состоянии, комплектно, проводит пуско-наладочные работы Оборудования после подключения Пользователя к сети Интернет.

2.1.2. ОЦ обеспечивает Пользователю бесплатный доступ в Интернет с использованием коммутируемой телефонной сети общего пользования и модемного пула или с использованием сети передачи данных по технологии ADSL (выбор способа подключения зависит от технических характеристик телефонной линии Пользователя).

2.1.3. ОЦ имеет право контролировать использование Оборудования Пользователем.

#### *2.2. Права и обязанности Законного представителя и Пользователя*

2.2.1. Законный представитель обязан обеспечить свободный доступ в помещение, где будет установлено Оборудование, уполномоченным сотрудникам для проведения пуско-наладочных работ, в соответствии со взаимно согласованным графиком.

2.2.2. Законный представитель обязан обеспечить свободный доступ уполномоченных сотрудников в помещение, в котором установлено Оборудование, для проведения сервисного обслуживания, проверки состояния, а также контроля использования Оборудования.

2.2.3. Законный представитель обязан контролировать продолжительность работы Пользователя за компьютером.

2.2.4. Законный представитель обязан контролировать содержание и характер посещаемых Пользователем ресурсов Интернета.

2.2.5. Законный представитель не вправе предоставлять Оборудование в субаренду безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать Оборудование в залог.

2.2.6. Законный представитель вправе вернуть Оборудование досрочно. ОЦ обязан принять возвращенное досрочно Оборудование. Оборудование возвращается в исправном состоянии, комплектно.

2.2.7. Пользователь обязан пользоваться Оборудованием только по его назначению и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.8. Пользователь обязан поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.2.9. Законный представитель обязуется обеспечить следующие технические условия на месте установки Оборудования: Оборудование должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров, оборудованном трехштырьковыми евророзетками гарантированного силового электропитания 220 Вольт. Третий провод должен иметь заземление от распределительного щита, сопротивление заземления должно быть не выше 4 Ом. Оборудование должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов. Оборудование должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте. Оборудование должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее + 5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%. Расстояние от розетки 220 Вольт до места установки Оборудования не должно превышать 1,5 метра.

### **3. Улучшение оборудования**

3.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения Оборудования являются собственностью Пользователя.

3.2. Пользователь не имеет права производить неотделимые улучшения Оборудования без письменного согласия Центра.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Законный представитель отвечает перед Центром за действия Пользователя. Центр не отвечает за порчу Оборудования, произошедшего по вине Законного представителя или Пользователя.

4.2. Законный представитель возмещает Центру убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействий Законного представителя или Пользователя. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Оборудование предоставляется на срок до \_\_\_\_\_ года.

### **7. Изменение и прекращение договора**

7.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

7.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Образовательный центр вправе потребовать досрочного расторжения договора в случаях, когда Пользователь: использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования; своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования.

7.5. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

### **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

### **11. Реквизиты сторон**

#### **«Образовательный центр»**

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска  
Саратовской области»

Адрес: 412904 г. Вольск, ул. Школьная д. 7А, тел.  
5-12-18

Адрес электронной почты: schule11@yandex.ru

ИНН 6441011007

КПП 644101001

Директор: \_\_\_\_\_ Н.В. Шведова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### **«Законный представитель»**

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



