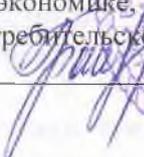


**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «14» сентября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации ВМР  
по экономике, промышленности и  
потребительскому рынку  
  
Л.В. Бондаренко



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU «ОЦ №3 «Созвездие»  
г. Вольска»

/Н.В. Шведова/

«14» сентября 2023 г.

Приказ № 1 от « 5» сентября 2023 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о распределении стимулирующей части*

*фонда оплаты труда работников*

*муниципального автономного общеобразовательного*

*учреждения*

*«Образовательный центр №3 «Созвездие»*

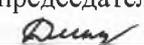
*г. Вольска Саратовской области»*

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников  
14 сентября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома

 В.И. Дмитриченкова

Протокол № 1 от 14 сентября 2023 г.

**г. Вольск**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – надбавка за качество), определяет цель усиления материальной заинтересованности работников МАОУ «ОЦ № 3 «Созвездие» г. Вольска» (далее – ОЦ) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.4. Данное Положение определяет перечень критериев и показателей, размер надбавки за качество, порядок её расчета и выплаты. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором ОЦ.

1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **II. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. В целях материального поощрения работников за заслуги и одновременно стимулирования (мотивации) к дальнейшему повышению уровня качества и количества труда в ОЦ предусматриваются выплаты стимулирующего характера

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ выплаты за качество выполняемых работ;
- ✓ выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет);
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. Выплаты за **интенсивность и высокие результаты** работы включают в себя надбавки:

**2.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:**

✓ ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию (классность водителям устанавливается при приеме на работу на основе водительских прав: категория В, С – 2 класс, категория В,С, D – 1 класс):

- ✓ водителям второго класса – 10%;
- ✓ водителям первого класса – 25%;
- ✓ выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**2.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:**

• педагогическому персоналу:

✓ за квалификационную категорию (процент от должностного оклада (ставки заработной платы):

учителям:

за первую квалификационную категорию – 1.10;

за высшую квалификационную категорию – 1.15.

инструктор по физической культуре, музыкальному руководителю:

за первую квалификационную категорию – 21,7 процента,

за высшую квалификационную категорию – 28,2 процента,

иным категориям педагогического персонала:

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента.

✓ за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ – не более 50% от должностного оклада (ставки заработной платы);

2.4. Выплаты за **качество выполняемых работ** включают в себя:

2.4.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

✓ надбавку за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области "Об образовании в Саратовской области";

✓ молодым специалистам из числа педагогических работников (учителя) – ежемесячная доплата в размере 15 % от должностного оклада (ставки заработной платы). Статус молодого специалиста определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

✓ педагогическим работникам, общеобразовательных учреждений непосредственно осуществляющим образовательный учебный процесс (учителя и воспитатели), в том числе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим стаж работы менее 3х лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании доплата устанавливается в размере до 80% средней номинальной начисленной зарплаты работников организаций в области за предыдущий год, в расчете на норму часов педработы за ставку платы.

2.4.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

✓ надбавка за качество с учетом критериев, позволяющих оценить профессиональную компетентность и результативность деятельности педагогических работников (непосредственно осуществляющих педагогический процесс)– устанавливается 1 раз в год (за период с сентября по август) и выплачивается ежемесячно (приложение № 2 к настоящему Положению);

✓ надбавка за качество с учетом критериев, позволяющих оценить профессиональную компетентность и результативность деятельности иных категорий педагогического персонала – устанавливается 1 раз в год (за период с сентября по август) и выплачивается ежемесячно (приложение № 3 к настоящему Положению);

✓ надбавка за качество с учетом критериев, позволяющих оценить профессиональную компетентность и результативность деятельности административно-управленческого (за исключением директора) - устанавливается 1 раз в год (за период с сентября по август) в размере не более 50 процентов от должностного оклада и выплачивается ежемесячно (приложение № 4 к настоящему Положению).

✓ надбавка за качество с учетом критериев, позволяющих оценить профессиональную компетентность и результативность деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - устанавливается 1 раз в год (за период с сентября по август) и выплачивается ежемесячно (приложение № 8 к настоящему Положению).

✓ выплата педагогическим работникам общеобразовательных учреждений расположенных на территории муниципального образования г. Вольск, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, за ведение предметов физика, химия, математика, информатика (предметы естественнонаучной направленности) - устанавливается 1 раз в год на период с сентября по август. Размер выплаты - 10% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности согласно данным статистического наблюдения за предыдущий год.

2.5. Выплаты надбавки за качество по иным, вновь принятым работникам, производится исходя из размера стимулирующих выплат работника, прежде занимавшего данную должность до момента установления данной стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений.

2.6. Выплаты за **стаж непрерывной работы** (выслугу лет).

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.6.1. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников общеобразовательного учреждения изложен в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.6.2. Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, надбавки за стаж педагогической работы могут устанавливаться в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

✓ инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющему стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

✓ иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет – 21,7 процента,

от 10 до 20 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

2.7. **Премияльные выплаты по итогам работы** включают в себя:

✓ премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ – размер данной премии не может превышать 100% от должностного оклада (ставки заработной платы) работника за счет экономии фонда оплаты труда;

✓ премии к государственным и профессиональным праздникам, которые установлены законодательством Российской Федерации (выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя ОЦ) – размер премии не ограничен;

✓ премии по итогам работы за месяц (выплачиваются из фонда оплаты труда и закреплены в штатном расписании) размер данной премии не может превышать 100% от должностного оклада (ставки заработной платы);

✓ премии по итогам работы квартал, год (выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения) - размер премии не ограничен.

Премии по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

2.8. В случае несогласия с размером стимулирующей выплаты или отказом в ее назначении работник Учреждения вправе обратиться в соответствующий орган с письменным заявлением, аргументировано изложив позиции, с которыми не согласен.

2.9. За совершение дисциплинарного проступка работниками ОЦ, по решению директора, с учетом мнения представительного органа работников, в течение года

стимулирующие выплаты могут быть снижены (период снижения определяется индивидуально по каждому случаю):

- за травматизм детей во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте на 15%;
- за жалобы на действия работника учреждения образования, нашедшие отражения в административных актах на 15%;
- за невыполнение приказов и распоряжений руководителя на 15%;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка на 15%,  
либо к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, согласно ст. 192 ТК РФ.

### **III. Порядок определения выплаты за качество выполняемой работы с учетом критериев педагогических работников, иных категорий педагогического персонала**

3.1. Распределение надбавки за качество осуществляется специальной комиссией, созданной в ОЦ.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.2. Педагогические работники Учреждения самостоятельно 1 раз в год, заполняют портфолио (информация об индивидуальных достижениях педагогических работников) и передают их в Комиссию не позднее 15 августа текущего года (приложение № 2, № 3).

3.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев. Итоговый балл формируется как суммарный по всем критериям.

3.4. Расчет размеров выплат надбавки за качество производится один раз в год.

Размер надбавки за качество, запланированной в расчетном периоде, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, иных категорий педагогического персонала, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.5. Выплата надбавки за качество производится равными долями ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

3.6. Критерии, понижающие размер надбавки за качество приведены в п. 2.9. настоящего Положения.

### **IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- ✓ единые процедура и технология оценивания;
- ✓ достоверность используемых данных;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

4.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируют следующие документы:

– федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

– федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

– федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;

– методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников учреждения;

- региональная программа мониторинговых исследований.

## **V. Порядок определения выплаты за качество выполняемой работы с учетом критериев заместителей руководителя, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

5.1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОЦ(далее – иные работники) устанавливаются ОЦ по согласованию с профсоюзным органом.

5.2. Установление условий стимулирования иных работников, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда **заместителя руководителя Центра, заместителя директора по УВР, ВР и обслуживающего персонала** осуществляется специальной комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 6).

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководителем издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5.4. Размер выплат с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы **заместителя руководителя Центра, заместителя директора по УВР, ВР и обслуживающего персонала**, устанавливается Комиссией после предоставления портфолио **заместителем руководителя Центра, заместителем директора по УВР, ВР** и оценочных листов **обслуживающего персонала**.

**Заместитель руководителя Центра, заместителя директора по УВР, ВР и обслуживающий персонал** предоставляют оценочные листы и портфолио 1 раз в год: до 15 августа текущего года (приложение № 2, № 3, № 4).

5.5. Размер выплат определяется путём умножения количества баллов, заработанных работником, на стоимость 1 балла.

5.5.1. Стоимость одного балла для заместителя руководителя, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонала рассчитывается по формуле:

$$(З/п - оклад) / \max \text{ количество баллов} = \text{стоимость одного балла},$$

где:

З/п - заработная плата иного работника

Оклад – должностной оклад (ставка заработной платы) иного работника

max. количество баллов – максимальное количество баллов, установленное в оценочном листе иного работника по его должности.

5.5.2. Расчет стоимости балла для работников производится по каждой должности.

5.6. Портфолио и оценочные листы заполняются работниками за отчетный период самостоятельно. В оценочном листе указываются показатели эффективности деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью.

5.7. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда работников Учреждения, приведены в п. 2.9. настоящего Положения.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о молодом специалисте**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

### **2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в общеобразовательную организацию:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в общеобразовательную организацию (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в общеобразовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в образовательную организацию с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

В случае увольнения молодого специалиста из одной общеобразовательной организации и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается. Работодатель самостоятельно запрашивает с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в образовательную организацию по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в образовательную организацию в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

**учителя**

**Критерии и показатели качества и результативности труда  
педагогических работников МАОУ «Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области»  
Период отчета: 01.09.20\_\_ по 31.08.20\_\_ г.**

№п/п	Критерии	Показатели				
1.	Уровень предоставляемого содержания образования	Максимальный балл по критерию 1-10				
		1) Доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по программам профильного уровня или углубленного изучения (от обучающихся 1-11 классов)				
		0	до 40%	40-59%	60%-79%	80-100%
		0	2	6	8	10
		2) Доля обучающихся (у данного педагогического работника, занимающихся) по индивидуальным учебным планам, адаптированным программам, группа риска ГИА (от обучающихся 1-11 классов)				
		0	до 10%	10-19%	20%-30%	более 30%
		0	2	6	8	10
		3) Участие педагогического работника в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов				
		школьный эксперимент	муниципальный эксперимент	региональный, федеральный эксперимент		
		6	8	10		
Итого по критерию 1: Средний балл по показателям 1-3:						
2.	Уровень профессиональной культуры педагогического работника	Максимальный балл по критерию 2-10				
		1) Доля обучающихся (у данного педагогического работника), для которых в образовательном процессе используются здоровьесберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне				выставляется максимальный возможный балл
		менее 20%	20-39%	40-59%	60%-79%	80-100%

		0	2	4	6	10		
		2) Результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий						
	использование на уроках метода защиты проектов (более 30% занятий)	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня	наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня		выставляется сумма баллов	
		1	4	6	8	10		
		3) Результативность исследовательской деятельности учителя						
	наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня	наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального)		выставляется сумма баллов	
		1	4	6	8	10		
		Итого по критерию 2 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям <a href="#">1-3</a> ):						
3.	Динамика учебных достижений обучающихся	Максимальный балл по критерию 2-10						
		1) Доля обучающихся от выпускников данного педагога, успешно сдавших ЕГЭ				выставляется максимальный возможный балл		
		менее 70	70-79%	80-90%	100%			
		0	4	6	10			
		2) Доля обучающихся от выпускников данного педагога сдавших ЕГЭ выше среднего по региону				выставляется максимальный возможный балл		
		менее 70	70-79%	80-90%	100%			

		0	4	6	10	
		3) Доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагогического работника), подтвердивших по результатам государственной итоговой аттестации годовые отметки				выставляется максимальный возможный балл
		менее 50%	50-59%	60-70%	более 70%	
		0	4	6	10	
		4) Доля обучающихся (выпускников 9,11 классов данного педагогического работника), имеющих высокое качество знаний в течение текущего учебного года				выставляется максимальный возможный балл
		Менее 50%	50%	60%	70%	более 80%
	9 класс	0	4	6	8	10
	11 класс	0	4	6	8	10
		5) Доля обучающихся (выпускников 9 классов), посещающих ИГЗ у данного педагогического работника				выставляется максимальный возможный балл
		20%	20-50%	50% и более		
		2	4	6		
		6) Доля обучающихся (выпускников 11 классов), посещающих ИГЗ у данного педагогического работника				выставляется максимальный возможный балл
		20%	20-50%	50% и более		
		2	4	6		
		7) Доля обучающихся подтвердивших годовую или четвертную отметку по итогам независимого мониторингового исследования (ВПР, НИКО и т.д.),				выставляется максимальный возможный балл
		До 50%	50-69%	70-100%		
		0	1	2		
		8) Доля обучающихся (у данного педагогического работника начальной школы), подтвердивших годовые отметки по итогам промежуточной аттестации обучающихся				выставляется максимальный возможный балл
		менее 50%	50-59%	60-70%	более 70%	
		0	4	6	10	
Итого по критерию 3 (в целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев, относящихся к данному учителю):						

4.	Результативность неаудиторной деятельности преподаваемым предметам	по	Максимальный балл по критерию 4-20					
			1) Количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах					выставляется максимальный возможный балл
			0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
			0	1 призовое место - 3, 2 и более 4	1 призовое место - 5, 2 и более - 6	1 призовое место - 7, 2 и более - 8	1 призовое место - 9, 2 и более - 10	
			2) Количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний)					выставляется максимальный возможный балл
				школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
			очное	1 призовое место - 3, 2 и более - 4	1 призовое место - 5, 2 и более - 6	1 призовое место - 7, 2 и более - 8	1 призовое место - 9, 2 и более - 10	
			заочное	1 призовое место - 1, 2 и более - 2	1 призовое место - 3, 2 и более - 4	1 призовое место - 5, 2 и более - 6	1 призовое место - 7, 2 и более - 8	
			3) Количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчётные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.)					выставляется максимальный возможный балл
			0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
			0	1 призовое место - 3, 2 и более - 4	1 призовое место - 5, 2 и более - 6	1 призовое место - 7, 2 и более - 8	1 призовое место - 9, 1 и более - 10	
			4) Количество призовых на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности					выставляется максимальный возможный балл

		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий уровень	
		0	1 призовое место - 3, 2 и более - 4	1 призовое место - 5, 2 и более - 6	1 призовое место - 7, 2 и более - 8	1 призовое место - 9, 2 и более - 10	
		5) Количество призовых при участии в спортивных состязаниях					выставляется максимальный возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий (зональный, всероссийский)	
		0	1 призовое место - 11, 2 и более - 12	1 призовое место - 12, 2 и более - 13	1 призовое место - 13, 2 и более - 14	1 призовое место - 14, 2 и более - 16	
		6) Доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагогического работника), получивших призовые места на мероприятиях муниципального и регионального уровней					выставляется максимальный возможный балл
		10-29%	30-39%	40-50%	более 50%		
		4	6	8	10		
		Один обучающийся учитывается 1 раз					
		7) Участие педагога в общественных муниципальных мероприятиях					максимально возможный балл -7
		1 мероприятие -1 балл					
Итого по критерию 4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям <a href="#">1-7</a> , относящимся к конкретному предмету):							
5.	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя	Максимальный балл по критерию 5-10					
		1) Изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих на внутришкольном учете					выставляется максимальный возможный балл
		увеличение	сохранение	снижение	отсутствие		
		0	2	4	6		
		2) Профилактическая работа с обучающимися, стоящих на различных					выставляется максимальный

		видах учета					возможный балл
		ведется			не ведется		
		2			0		
		3) Доля обучающихся этого класса участвующих в проектах, акциях, конкурсах					выставляется максимальный возможный балл
		менее 30%	30-49%	50-79%	80-100%	Призовое место в конкурсе "Лучший класс"	
		0	2	4	8	10	
		4) Доля обучающихся класса, обеспеченных горячим питанием 5-11 классов					выставляется максимальный возможный балл
		менее 20%	20%-39%	40%-59%	60%-79%	80% и более	
		0	4	6	8	10	
Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям <a href="#">1-4</a> ):							
6.	Результативность участия педагогического работника в методической и научно-исследовательской работе	Максимальный балл по критерию 6-10					
		1) Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах					выставляется максимальный возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		0	4	6	8	10	
		2) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий					выставляется максимальный возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		0	4	6	8	10	
		3) Участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями					выставляется максимальный возможный балл
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий	
		0	3,	4,	6,	8,	

			руководитель - 4	руководитель - 6	руководитель - 8	руководитель - 10		
		4) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лидер в образовании", "Учитель - учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО				выставляется максимальный возможный балл		
		0	школьный	муниципальный	региональный	более высокий		
		0	3	6	8	10		
Итого по критерию 6 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям <a href="#">1-4</a> ):								
7.	Общественная деятельность педагогического работника	Максимальный балл по критерию 7-5						
		1) Педагог является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения				выставляется максимальный возможный балл		
		2 - член, 5 - руководитель						
		2) Педагог является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России"				выставляется максимальный возможный балл		
		2 - член, 3 - руководитель						
		3) Педагог является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества				выставляется максимальный возможный балл		
		школьной		муниципальной		региональной		
		2 - член, 3 - руководитель		3 - член, 4 - руководитель		4 - член, 5 - руководитель		
		4) Участие педагога в организации, проведении и проверке независимых мониторинговых исследований				выставляется максимальный возможный балл		
		1-5 мероприятий		6-10 мероприятий		11 и более мероприятий		
	2		4		6			
	5) Участие педагога в летней оздоровительной кампании, работе				выставляется максимальный			

		школьного музея		возможный балл	
		Руководитель - 6 баллов, участник-3 балла			
Итого по критерию 7 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям <u>1-5</u> ):					
8.	Достижения учителя в образовательной деятельности	Максимальный балл по критерию 8 - для учителей начальной школы- 20, - для учителей-предметников -20, - для учителей ИЗО, музыки, ОБЖ, технологии- 20.			
		1) Количество отличников (для учителей начальной школы)			
		От 10% до 15%	От 15% до 20%	Более 20%	
		5	8	10	
		2) Количество обучающихся, имеющих отметку «5» по предмету (для учителей-предметников)			
		От 50% до 40%	От 40% до 20%	Менее 20%	
		10	8	5	
		3) Качество знаний по предмету (для учителей начальной школы, ИЗО.музыки, ОБЖ, технологии)			
		До 70%	От 70% до 90%	Более 90%	
		5	8	10	
		Итого по критерию 8 (в целом по критерию выставляется средний балл с учетом критериев 1-3, относящихся к данному учителю):			
9.	Реализация воспитательного направления класса	Максимальный балл по критерию 9-5			
		1) Воспитательная работа в классе ведется по направлению (МЧС, юнармия, математический класс, медиакласс и т.д.)			
		Имеет направление	Не имеет направление		
		5	0		
Итого по критерию 9 (в целом по критерию выставляется балл с учетом критерия, относящегося к данному учителю):					
Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1-9 суммируются)					

Воспитатели Оценочные листы основного персонала

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности и качества деятельности педагогических работников**  
**учреждения**

(ФИО работника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

*Максимальный балл по критериям:*

**1. Динамика показателей здоровья воспитанников**

1) Отсутствие и снижение пропускаемых воспитанниками дней				
Менее 50%	50 – 70%	80 – 100%	Соответствующий балл	
			Оценка работника	Оценка комиссии
0	1	3		
2) Использование педагогом в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей				
Не использует	Использует		Соответствующий балл	
0	3		Оценка работника	Оценка комиссии
Сумма баллов				

**Подтверждающие документы:**

К1П1: справка, диаграммы;

К1П2: справка об использовании здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, заверенная руководителем ОО.

**2. Участие в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса**

1) Участие педагога в инновационной деятельности, апробаций новых методик, ведение экспериментальной деятельности					
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Сумма баллов	
				Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4		
2) Участие педагога в работе экспертных, рабочих комиссиях, творческих группах, жюри конкурсов, наставничество					
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Сумма баллов	
				Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3			
3) Представление, обобщение собственного педагогического опыта; форма распространения: открытое мероприятие, мастер – класс, выступления на семинарах, педагогических советах, круглых столах					
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный, международный	Сумма баллов	
				Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4		

4) Организация педагогом кружковой работы							
<b>Организованна</b> (1 б – за одну группу)		<b>Не организованна</b>			<b>Сумма баллов</b>		
1		0			<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>	
5) Результативность использования информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе							
<b>Веб – страница: систематическая наполняемость разнообразной информацией;</b>		<b>Публикация и размещение в сети интернет, в СМИ</b>				<b>Сумма баллов</b>	
		муниципальный уровень	Районный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1		2	2	1	1		
<b>Сумма баллов</b>							

**Подтверждающие документы:**

К2П1: копии сертификатов, дипломов и т.д.;

К2П2: копия сертификатов; план мероприятий;

К2П3: копия сертификатов; электронные ссылки и т.д

К2П4: копия план работы;

К2П5: скрин-шот страниц, сайтов; копии свидетельств, текст публикаций

**3. Реализация дополнительных проектов различной направленности**

1) Участие в разработке и реализации проектов, в том числе конкурсных и инновационных				
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный (федеральный, международный)	Сумма баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3		
<i>Сумма баллов</i>				

**Подтверждающие документы:**

КЗП1: копии приказов, писем, копии сертификатов, дипломов и т.д;

**4. Результативность работы**

1) Участие воспитателя в конкурсах разного уровня						
ДОУ	Муниципальный	Региональный	Международный	Всероссийский (Федеральный)	Сумма баллов	
					Оценка работника	Оценка комиссии
1	1	1	1	1		
2) Призеры конкурсов разного уровня (дети)						
Д	О	М	у	н	и	ц
Р	е	г	и	о	н	а
л	ь	н	ы	й	М	е
ж	д	у	В	с	е	р
о	с	Сумма баллов				

					<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	1	1	1	1		
3) Призеры конкурсов разного уровня (педагог, родитель)						
<b>ДОУ</b>	<b>Муниципальный</b>	<b>Региональный</b>	<b>Международный</b>	<b>Всероссийский (Федеральный)</b>	<b>Сумма баллов</b>	
					<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	1	1	1	1		
<b>Сумма баллов</b>						

**Подтверждающие документы:**

К4П1: копии сертификатов, дипломов и т.д.;

К4П2: дипломы, грамоты, сертификаты;

К4П3: дипломы, грамоты, сертификаты;

**5. Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

1) Динамичное совершенствование развивающей предметно пространственной среды в группе в соответствии с возрастом воспитанников	<b>Соответствующий балл</b>
--	-----------------------------

<b>Менее 50%</b> <b>(1-3 новых предмета)</b>	<b>50 – 69%</b> <b>(4-6 новых предметов)</b>	<b>70 – 100%</b> <b>(7 и более новых предметов)</b>	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	2	3		
2) Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке детского сада			<b>Соответствующий балл</b>	
<b>Менее 50%</b> <b>(1-2 новых предмета)</b>	<b>50 – 69%</b> <b>(3-4 новых предмета)</b>	<b>70 – 100%</b> <b>( свыше 5 новых предметов)</b>	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	2	3		
<b>Сумма баллов</b>				

**Подтверждающие документы:**

К5П1: справка об оснащении РППС, за период/год, фото

К5П2: справка об оснащении РППС, за период/год; фото

**6. Организация педагогом работы с учётом образовательных потребностей, интересов детей и членов их семей**

1) Организация и проведение совместной деятельности с воспитанниками и их родителями вне годового плана учреждения (акции, праздники, развлечения, экскурсии, совместные походы в музеи, театры и др.)		
1 – 3 мероприятия	4 – 6	<b>Соответствующий балл</b>

	мероприятия	Оценка работника	Оценка комиссии
2	4		

**Подтверждающие документы:**

К6П1 справка заверенная руководителем;

К6П2: справка заверенная руководителем;

К6П3: справка заверенная руководителем;

**7. Участие в реализации сценарных мероприятий ДОУ (утренники, развлечения)**

1) Исполнение ролей в сценарных мероприятиях других групп			
Уровень ДОУ (1участие-1балл)	Муниципальный уровень (1 участие-3 балла)	Сумма баллов	
		Оценка работника	Оценка комиссии
1	3		
<i>Сумма баллов</i>			

**Подтверждающие документы:**

К7П1: справка заверенная руководителем;

**8. Организационные показатели**

1) Участие в работе профсоюзной организации			
Наличие	Отсутствие	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
2	0		

<b>Сумма баллов</b>		
---------------------	--	--

**Подтверждающие документы:**

К8П1: справка заверенная руководителем;

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(прописью)

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии	/	/
Заместитель председателя комиссии	/	/
Члены комиссии:	/	/
-	/	/
-	/	/
Секретарь комиссии	/	/

**С итоговым баллом ознакомлен(а) и согласен(на)**

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Таблица № 1

**ШКОЛЫ**  
**Критерии и показатели качества и результативности труда  
иной категории педагогических работников общеобразовательного учреждения**

(ФИО работника, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Максимальный балл по критериям: 100

**1. Участие в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса**

1) Участие педагога в инновационной деятельности, апробаций новых методик, ведение экспериментальной деятельности					
Уровень инновационной деятельности	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Соответствующий балл	
	6	8	10	Оценка работника	Оценка комиссии
2) Участие педагога в работе экспертных, рабочих комиссиях, творческих группах, жюри конкурсов, наставничество					
Уровень работ	Муниципальный уровень	Региональный	Соответствующий балл		
	8	10	Оценка работника	Оценка комиссии	
3) Представление, обобщение собственного педагогического опыта; форма распространения: открытое мероприятие, мастер – класс, выступления на семинарах, педагогических советах, круглых столах					
Уровень мероприятия	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Соответствующий балл	
	6	8	10	Оценка работника	Оценка комиссии
4) Организация педагогом кружковой работы					
Организована		Не организована		Соответствующий балл	
10		0		Оценка работника	Оценка комиссии
5) Результативность использования информационно – коммуникативных технологий в работе					

<b>Веб – страница: систематическая наполняемость разнообразной информацией;</b>	<b>Публикация и размещение в сети интернет, в СМИ</b>				<b>Соответствующий балл</b>	
	муниципальный уровень	Районный уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
	4	6	8	10		
<b>Сумма баллов</b>						

**Подтверждающие документы:**

К1П1: копии сертификатов, дипломов и т.д.;

К1П2: сертификатов; план мероприятий;

К1П3: сертификатов; электронные ссылки и т.д

К1П4: план работы;

К1П5: скрин-шот страниц, сайтов; копии свидетельств, текст публикаций

**2. Реализация дополнительных проектов различной направленности**

1) Участие в разработке и реализации проектов, в том числе конкурсных и инновационных					
<b>Уровень участия</b>	<b>Муниципальный уровень</b>	<b>Региональный уровень</b>	<b>Федеральный уровень</b>	<b>Соответствующий балл</b>	
				<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
	6	8	10		
<b>Сумма баллов</b>					

**Подтверждающие документы:**

К2П1: копии приказов, писем, копии сертификатов, дипломов и т.д.; отчет о результатах реализации проекта;

**3. Результативность работы**

1) Достижения педагога в конкурсах разного уровня (призовое место)						
<b>МОУ</b>	<b>Муниципальный</b>	<b>Региональный</b>	<b>Федеральный</b>	<b>Международный</b>	<b>Соответствующий балл</b>	
					<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
	4	6	8	10		
2) Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях (призовые места)						
<b>МОУ</b>	<b>Муниципальный</b>	<b>Региональный</b>	<b>Федеральный</b>	<b>Международный</b>	<b>Соответствующий балл</b>	
					<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
	4	6	8	10		
<b>Сумма баллов</b>						

**Подтверждающие документы:**

К3П1: копии дипломов, грамот, сертификатов;

К3П2: дипломы, грамоты, сертификаты;

**4. Организация педагогом работы с учётом образовательных потребностей, интересов детей и членов их семей**

1) Организация и проведение совместной деятельности с обучающимися и их родителями вне годового плана учреждения(акции, праздники, развлечения, экскурсии, совместные походы в музеи, театры и др.)			
1 – 3 мероприятия	4 – 6 мероприятия	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
8	10		

**Подтверждающие документы:**

К4П1: копия плана мероприятий, заверенный руководителем; отчет о результатах реализации плана мероприятий

К2П2: справка, заверенная руководителем;

**5. Организационные показатели**

1) Участие в работе профсоюзной организации			
Наличие	Отсутствие	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
5	0		
Сумма баллов			

**Подтверждающие документы:**

К5П1: справка, заверенная руководителем;

2) Педагог является членом регионального отделения общественной организации «Педагогическое общество России»			
Наличие	Отсутствие	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
5	0		
Сумма баллов			

**Подтверждающие документы:**

К5П2: справка, заверенная руководителем

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ по оценке работника:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(прописью) (подпись работника)

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ по оценке комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(прописью)

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии	/	/
Заместитель председателя комиссии	/	/
Члены комиссии:	/	/
	/	/
	/	/
Секретарь комиссии	/	/

С итоговым баллом ознакомлен(а) и согласен(на)

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**Детские сады**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности и качества деятельности педагогических работников учреждения («учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог- психолог», музыкальный руководитель, «инструктор по физической культуре», «социальный педагог»)**

(ФИО работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Максимальный балл по критериям:

**9. Динамика показателей здоровья воспитанников**

3) Отсутствие и снижение пропускаемых воспитанниками дней				
Менее 50%	50 – 70%	80 – 100%	Соответствующий балл	
			Оценка работника	Оценка комиссии
0	1	3		
4) Использование педагогом в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей				
Не использует	Использует	3	Соответствующий балл	
			Оценка работника	Оценка комиссии
0				
Сумма баллов				

**Подтверждающие документы:**

К1П1: справка, диаграммы;

К1П2: справка об использовании здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, заверенная руководителем ОО.

**2. Участие в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса**

1) Участие педагога в инновационной деятельности, апробаций новых методик, ведение экспериментальной деятельности

Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Сумма баллов		
				Оценка работника	Оценка комиссии	
1	2	3	4			
2) Участие педагога в работе экспертных, рабочих комиссиях, творческих группах, жюри конкурсов, наставничество						
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный	Сумма баллов		
				Оценка работника	Оценка комиссии	
1	2	3				
3) Представление, обобщение собственного педагогического опыта; форма распространения: открытое мероприятие, мастер – класс, выступления на семинарах, педагогических советах, круглых столах						
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный	Федеральный, международный	Сумма баллов		
				Оценка работника	Оценка комиссии	
1	2	3	4			
4) Организация педагогом кружковой работы						
<b>Организована</b> (1 б – за одну группу)		<b>Не организована</b>		<b>Соответствующий балл</b>		
1		0		<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>	
5) Результативность использования информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе						
Веб – страница: систематическая наполняемость разнообразной информацией;	Публикация и размещение в сети интернет, в СМИ				Сумма баллов	
	муниципальный уровень	Районный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	2	1	1		
<b>Сумма баллов</b>						

**Подтверждающие документы:**

К2П1: копии сертификатов, дипломов и т.д.;

К2П2: сертификатов; план мероприятий;

К2П3: сертификатов; электронные ссылки и т.д

К2П4: план работы;

К2П5: скрин-шот страниц, сайтов; копии свидетельств, текст публикаций

### **3.Реализация дополнительных проектов различной направленности**

1) Участие в разработке и реализации проектов, в том числе конкурсных и инновационных				
Уровень ДОУ	Муниципальный уровень	Региональный (федеральный, международный)	Сумма баллов	
			Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3		
Сумма баллов				

#### **Подтверждающие документы:**

К3П1: копии приказов, писем, копии сертификатов, дипломов и т.д; отчет о результатах реализации проекта;

### **4.Результативность работы**

2)Участие педагога в конкурсах разного уровня						
ДОУ	Муниципальный	Региональный	Международный	Всероссийский (Федеральный)	Сумма баллов	
					Оценка работника	Оценка комиссии
1	1	1	1	1		
3) Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях						
ДОУ	Муниципальный	Региональный	Международный	Всероссийский (Федеральный)	Сумма баллов	
					Оценка работника	Оценка комиссии
1	1	1	1	1		
4) Призеры конкурсов разного уровня						
ДОУ	Муниципальный	Региональный	Международный	Всероссийский	Сумма баллов	

					<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	1	1	1	1		
<b>Сумма баллов</b>						

**Подтверждающие документы:**

К4П1: копии дипломов, грамот, сертификатов;

К4П2: дипломы, грамоты, сертификаты;

К4П3: дипломы, грамоты, сертификаты;

**5.Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

1) Динамичное совершенствование развивающей предметно пространственной среды			<b>Соответствующий балл</b>	
<b>Менее 50%</b> <b>(1-3 новых предмета)</b>	<b>50 – 69%</b> <b>(4-6 новых предметов)</b>	<b>70 – 100%</b> <b>(7 и более новых предметов)</b>	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	2	3		

2)Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке детского сада			<b>Соответствующий балл</b>	
<b>Менее 50%</b> <b>(1-2 новых предмета)</b>	<b>50 – 69%</b> <b>(3-4 новых предмета)</b>	<b>70 – 100%</b> <b>( свыше 5 новых предметов)</b>	<b>Оценка работника</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	2	3		
<b>Сумма баллов:</b>				

**Подтверждающие документы:**

К4П1: аналитическая справка об оснащении РППС, фото – отчет за период/квартал

К4П2: справка об оснащении РППС, за период/год;

**6. Организация педагогом работы с учётом образовательных потребностей, интересов детей и членов их семей**

1) Организация и проведение совместной деятельности с воспитанниками и их родителями вне годового плана учреждения (акции, праздники, развлечения, экскурсии, совместные походы в музеи, театры и др.)			
1 – 3 мероприятия	4 – 6 мероприятия	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
2	4		

**Подтверждающие документы:**

К5П1: копия плана мероприятий, заверенный руководителем; отчет о результатах реализации плана мероприятий  
К6П2: справка, заверенная руководителем;

**7. Участие в реализации сценарных мероприятий ДОУ (утренники, развлечения)**

1) Исполнение ролей в сценарных мероприятиях			
Уровень ДОУ (1 участие-1балл)	Муниципальный уровень (1 участие-3 балла)	Сумма баллов	
		Оценка работника	Оценка комиссии
1	3		
<i>Сумма баллов</i>			

**Подтверждающие документы:**

К6П1: аналитическая справка, заверенная руководителем;

**8. Организационные показатели**

1) Участие в работе профсоюзной организации			
Наличие	Отсутствие	Соответствующий балл	
		Оценка работника	Оценка комиссии
2	0		
<i>Сумма баллов</i>			

**Подтверждающие документы:**

К7П1: справка, заверенная руководителем;

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ по оценке работника:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(прописью) (подпись работника)

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ по оценке комиссии:**

\_\_\_\_\_

(прописью)

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии	/	/
Заместитель председателя комиссии	/	/
Члены комиссии:	/	/
	/	/
	/	/
Секретарь комиссии	/	/

С итоговым баллом ознакомлен(а) и согласен(на)

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**Оценочные листы вспомогательного персонала  
общеобразовательного учреждения**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**специалиста по административно-хозяйственному обеспечению**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	своевременно несвоевременно	+2 0	1 раз в год		
Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	своевременно несвоевременно	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	отсутствие наличие	+3 0	1 раз в год		
Наличие приборов учета теплоэнергоснабжения и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжения	наличие отсутствие	+1 0	1 раз в год		
Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения	качественно некачественно	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	отсутствие наличие	+1 0	1 раз в год		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	отсутствие наличие	+1 0	1 раз в год		
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	своевременно несвоевременно	+2 0	1 раз в год		
Своевременный осмотр зданий на предмет технического состояния	своевременно несвоевременно	+1 0	1 раз в год		
Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	своевременно несвоевременно	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		

безопасности пожарной и электробезопасности					
Обеспечение рационального расходования материалов. Внесение и внедрение рационализаторских предложений направленных на экономию средств, направляемых на хозяйственную деятельность.	соответствует не соответствует	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>23</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

#### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы кастелянши

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Наличие персональных достижений или выполнение работ, выходящих за пределы должностной инструкции (стирка)	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Сохранность мягкого инвентаря, обеспечение контроля за рациональным и бережным использованием материальных ценностей, выявление нарушений	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Качественное ведение учетно-отчетной документации	отсутствие наличие	-1 +3	1 раз в год		
Отсутствие нареканий и обоснованных жалоб к организации и качеству выполняемой работы	наличие отсутствие	-1 +3	1 раз в год		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	отсутствие наличие	-1 +3	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>17</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы врача-специалиста, медсестры, диетсестры

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Наличие персональных достижений или выполнение работ, выходящих за пределы должностной инструкции (стирка)	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Качественное и своевременное оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медпомощи при острых заболеваниях и несчастных случаях	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Своевременная и качественная подготовка необходимой документации для организации деятельности	отсутствие наличие	-1 +3	1 раз в год		
Отсутствие нареканий и обоснованных жалоб к организации и качеству выполняемой работы	наличие отсутствие	-1 +3	1 раз в год		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	отсутствие наличие	-1 +3	1 раз в год		
Качественное осуществление текущего санитарного надзора, организация и проведение противоэпидемических мероприятий	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки	отсутствие наличие	-1 +3	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>23</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **работников столовой (заведующий производством, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды)**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Подготовка к учебному году	наличие отсутствие	+1 до +10 0	1 раз в год		
Контроль за прохождением медкомиссии	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Своевременная подготовка и сдача учетно-планирующей документации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>24</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ выполнения критериев и показателей эффективности работы **сторожа**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в полугодие		
Отсутствие замечаний по вопросам	наличие	0	1 раз в		

соблюдения пропускного режима	отсутствие	+1	полугодие		
Отсутствие замечаний по ведению документации	наличие	0	1 раз в полугодие		
	отсутствие	+1			
Своевременность сообщения о ЧС (в т.ч. об авариях в системе коммунальной инфраструктуры)	отсутствие	0	1 раз в полугодие		
	наличие	+1			
Участие в работе профсоюзной организации	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>7</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**уборщика служебных помещений**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	наличие	0	1 раз в год		
	отсутствие	+1			
Качественная уборка помещений	отсутствие	0	1 раз в год		
	наличие	+1			
Своевременность сообщения о ЧС (в т.ч. об авариях в системе коммунальной инфраструктуры)	отсутствие	0	1 раз в год		
	наличие	+1			
Участие в работе профсоюзной организации	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>5</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения критериев и показателей эффективности работы**  
**специалиста по охране труда**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

Председатель комиссии

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Участие в реализации программы развития учреждения	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Отсутствие случаев травматизма	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Контроль за своевременностью выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>14</b>			

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения критериев и показателей эффективности работы**  
**рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети, электросети	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в год		
Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	наличие отсутствие	0 +1,5	1 раз в год		
Сохранность материалов, инструментов	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Участие в ликвидации аварий	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>12</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **младшего воспитателя**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Своевременное информирование руководителя структурного подразделения о нарушениях режима	наличие отсутствие	+2 -2	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>6</b>			

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**делопроизводителя, секретаря-машинистки**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др.	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Качественное ведение документации	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников учреждения	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	наличие отсутствие	+1 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>16</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **кладовщика**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
1. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
2. Отсутствие замечаний по условиям хранения продуктов питания.	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
3. Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений, инвентаря, посуды и т.д.	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
4. Отсутствие замечаний за несоблюдение ОТ, противопожарной и электробезопасности, на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
5. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
6. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
7. Качественная работа в период ремонтных работ	наличие отсутствие	+1 0	1 раз в год		
8. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
9. Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>16</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы

**уборщика территорий**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей воспитанников.	наличие отсутствие	0 +1	1 раз в год		
Очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Обеспечение сохранности рабочего инвентаря)	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Помощь в оформлении и оборудовании участков, цветников.	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Выполнение ремонтных работ	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Выполнение разовых поручений и особо срочных работ.	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Участие в генеральных уборках МДОУ и территории МДОУ.	отсутствие наличие	0 +1	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>11</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения критериев и показателей эффективности работы**  
**специалиста по закупкам, контрактного управляющего**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков, подрядчиков и т.д	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>12</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**специалиста по персоналу**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Председатель комиссии

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Баллы</b>	<b>Периодичность отчетности</b>	<b>Реальные показатели</b>	<b>Фактический балл по решению комиссии</b>
Отсутствие замечаний Руководителя на качество выполнения должностных обязанностей	отсутствие наличие	+3 0	1 раз в год		
Своевременная подготовка проектов приказов, трудовых договоров и т.п.	отсутствие наличие	0 +4	1 раз в год		
Качественное ведение кадрового делопроизводства (своевременное оформление трудовых книжек, личных дел и т.п.)	наличие отсутствие	+3 0	1 раз в год		
Обеспечение трудовых прав работников, в т.ч. информационно-разъяснительная индивидуальная работа с работниками	отсутствие наличие	0 +3	1 раз в год		
Ведение документации по обращению граждан	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Исполнение обязанностей не входящих в профессиональную деятельность (участие в утренниках, оформление стендов и т.д.)	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Личный творческий вклад в образовательный процесс	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>21</b>			

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы **машиниста по стирке и ремонту спецодежды**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования.	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Не превышение лимитов тепло, энерго и водоресурсов:	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Своевременность и качественная стирка, подготовка штор, костюмов и спецодежды для сотрудников.	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Бережное отношение и обеспечение безаварийной и безотказной работы в учреждении	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Выполнение разовых поручений и особо срочных работ.	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Выполнение ремонтных работ	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в генеральных уборках МОУ и территории МОУ	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>21</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**гардеробщика**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
 за период работы с \_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды	отсутствие наличие	2 0	1 раз в год		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения медицинского осмотра	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Отсутствие случаев утери и порчи одежды, сданной на хранение в гардеробную	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Выполнение дополнительных функций (подача звонков)	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Участие в генеральных уборках МОУ и территории МОУ	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>18</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **водителя автомобиля**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, в том числе прохождения обязательного медицинского осмотра	отсутствие наличие	+5 0	1 раз в год		
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности, участников и т.д	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок.	наличие отсутствие	+5 0	1 раз в год		
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках,.)	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству школы, территории,	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Безаварийная работа	наличие отсутствие	+5 0			
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>23</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы  
**лаборанта**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Своевременное устранение неполадок оборудования, бесперебойная работа оборудования	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Качественное ведение документации (книги учёта, заявок и т.д.)	отсутствие наличие	2 0	1 раз в год		

Своевременный заказ и приобретение необходимого оборудования	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Подготовка и участие в демонстрационных опытах	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Активное участие в проводимых школой мероприятиях	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Привлечение спонсорской и других видов помощи для укрепления материально-технической базы ОУ	отсутствие наличие	+2 0	1 раз в год		
Замещение уроков, отсутствующих учителей, без оплаты за замещение	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в ремонтных работах в каникулярное время	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения согласно должностной инструкции	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Наличие поощрений разного уровня (грамоты, благодарственные письма)	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес работника со стороны администрации, коллег, педагогов, родителей	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
ИТОГО (максимальный балл)		18			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **механика**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактически балл по решению комиссии
Снижение общего времени простоев автомобилей	отсутствие наличие	0 +5	1 раз в год		
Своевременное составление и предоставление	отсутствие	2	1 раз в год		

руководителю путевых листов и другой документации	наличие	0			
Своевременный заказ и приобретение необходимого оборудования	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение тех.осмотров, ОСАГО	отсутствие	+5	1 раз в год		
	наличие	0			
Ремонтные работы выполненные без привлечения сторонних специалистов	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Обеспечение рационального использования энергоресурсов	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Привлечение спонсорской и других видов помощи для укрепления материально-технической базы ОУ	отсутствие	+2	1 раз в год		
	наличие	0			
Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания автотранспорта.	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Качественное выполнение разовых поручений по распоряжению руководства	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Участие в работе профсоюзной организации	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
ИТОГО (максимальный балл)		28			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ выполнения критериев и показателей эффективности работы техника-программиста

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
Своевременное обновление содержания школьного сайта	отсутствие	0	1 раз в год		
	наличие	+5			
Обновление дизайна сайта школы	отсутствие	3	1 раз в год		
	наличие	0			
Поддержка локальной сети	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Обслуживание сервера и серверного ПО:	наличие	+2	1 раз в год		
	отсутствие	0			
Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	отсутствие	+5	1 раз в год		
	наличие	0			

Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	наличие отсутствие	+3 0	1 раз в год		
Соответствие СанПиН уровня электромагнитного излучения от видеомониторов ПК в компьютерном классе	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	наличие отсутствие	+5 0	1 раз в год		
Отсутствий замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	наличие отсутствие	+3 0	1 раз в год		
Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
<b>ИТОГО (максимальный балл)</b>		<b>36</b>			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

#### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **библиотекаря**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

\_\_\_\_\_ (указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели и (саморефлексия)	Фактический балл по решению комиссии
Участие в профильных мероприятиях различного уровня	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Качество и своевременность оформления документации	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		
Рейды по проверке учебников	наличие отсутствие	0 +2	1 раз в год		
Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	отсутствие наличие	0 +2	1 раз в год		

Участие в мероприятиях школы	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Сохранность вверенного имущества и библиотечного фонда	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Выполнение плана работы библиотекаря	отсутствие наличие	0 +1,5	1 раз в год		
Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
ИТОГО (максимальный балл)		14			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **руководителя центра**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

2	<b>Раздел 2. Модернизация образования-выполнение целевых показателей дорожной карты</b>			<b>50</b>		
2.1	Повышение профессионального мастерства педагогов		Уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах	Всероссийские Региональные муниципальные	5 3 2	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
2.2	Организация Деятельности по повышению Импиджа ОУ	Выпуски новостей на ТВ, публикаций в прессе, на сайте	Наличие выпусков и публикаций  Суммирование баллов По предоставленным материалам	Регулярность выпусков-новостей Публикации СМИ-сайт-	3 3 3	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
2.3	Профессиональная компетентность		Уровень участия в профессиональных конкурсах	Всероссийские Региональные муниципальные	5 3 2	1 раз в год 1 раз в год
		Обобщение и распространение собственного Передового опыта (Организация и Проведение семинаров, Открытых занятий)	Суммирование баллов по предоставленным материалам	областной уровень муниципальный уровень уровень учреждения	4 3 2	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
		Квалификационные испытания в форме: курсов сертификации семинары	Факт прохождения, наличие подтверждающих документов	Курсы-Сертификация-Семинары-	4 4 4	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
	<b>ИТОГО:</b>				<b>100</b>	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего филиалом, руководитель структурного подразделения (Детский сад)**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

№ критерия	Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	<p>Качество и общедоступность дошкольного образования (0-9 б.)</p> <p>-предоставление образовательных, оздоровительных, консультационных услуг неорганизованным детям и их родителям</p> <p>-организация услуг по уходу и присмотру за детьми в летний период (5-часовые группы)</p> <p>-предоставление дополнительных услуг (платных и бесплатных) воспитанникам ДООУ -</p>	<p>отсутствие наличие</p> <p>отсутствие наличие</p> <p>отсутствие наличие</p>	<p>0 б 3 б</p> <p>0б 3 б</p> <p>0б 5 б.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>		
1.2.	<p>Безопасность участников образовательного процесса (0 - 5 б.) - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм</p>	<p>отсутствие наличие</p>	<p>0 5</p>	<p>1 раз в год</p>		
1.3.	<p>Количество групп в детском саду</p>	<p>до 4 групп 5-8 групп 9-12 13 и более</p>	<p>1 б. 2 б. 3 б 6 б.</p>	<p>1 раз в год</p>		
1.4	<p>Виды направленностей групп</p> <p>Общеразвивающая; Оздоровительная; Компенсирующая; Комбинированная; Кратковременного пребывания;</p>	<p>Отсутствие /наличие</p>	<p>За каждо ю групп у 1 б</p>	<p>1 раз в год</p>		
1.5	<p>Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ/инвалидов</p>	<p>Отсутствие /наличие</p>	<p>0 б 6 б</p>	<p>1 раз в год</p>		
1.6	<p>Создание условий для осуществления воспитательно образовательного процесса</p> <p>- пополнение методического кабинета пособиями, дидактическим и наглядным материалом</p>	<p>отсутствие наличие</p>	<p>0 б 1 б</p>	<p>1 раз в год</p>		

1.7.	Уровень квалификации педагогических работников (0-19) – доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории: – своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения – наличие педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах:	отсутствие наличие 50-60 % 60-70% Свыше 70% отсутствие наличие отсутствие наличие	0 б - 1 б. 26 36. 0 36 0 36	1 раз в год   1 раз в год 1 раз в год		
1.8.	Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня ставших победителями и призерами	отсутствие наличие	0 36.	1 раз в год		
1.9.	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей) (0 - 5 б.)	отсутствие наличие	36. 0б	1 раз в год		
1.10	Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МДОУ	отсутствие наличие	0б 36	1 раз в год		
1.11	Предъявление и обобщение зам. заведующего по ВМР своего опыта, выступления на конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, методических объединениях различного уровня, личное участие в конкурсах (0 - 6 б.)	отсутствие наличие	0 6б	1 раз в год		
1.12	Высокие показатели участия ДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (0 - 6 б.)	отсутствие наличие	0б. 6б.	1 раз в год		
1.13	Участие зам. руководителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство МО, экспериментальная работа ДОУ	отсутствие наличие	1 балл за каждо ю услугу			
1.14	Трансляция управленческой деятельности (публикации)	отсутствие наличие	0 б - 5 б.	1 раз в год		
1.15	Взаимодействие с ОУ и другими социальными партнерами	отсутствие наличие	1 балл за каждо ю услугу			
1.16	Участие в работе профсоюзной организации	наличие отсутствие	+2 0	1 раз в год		
ИТОГО: (максимальный балл)			77 баллов			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего филиалом (Школа)**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

№ критерия	Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы,  Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся,  Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	отсутствие наличие  отсутствие наличие  отсутствие наличие	0 3  0 3  0 5	1 раз в год  1 раз в год  1 раз в год		
1.2.	Безопасность участников образовательного процесса (0 - 5 б.): - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	отсутствие наличие	0 5	1 раз в год		
1.3.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении общеобразовательным учреждением (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	отсутствие наличие	0 6	1 раз в год		
1.4	Сохранение контингента обучающихся 10-11 классов	отсутствие наличие	0 5			
1.5	Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ/инвалидов	отсутствие наличие	0 6			
1.6	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, пополнение методического кабинета пособиями, дидактическим и наглядным материалом	отсутствие наличие	0 1	1 раз в год		

1.7.	Уровень квалификации педагогических работников (0-19) – доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории: – своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения – наличие педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие				
		50-60 %	1			
		60-70%	2			
		Свыше 70%	3			
отсутствие	0	1 раз в год				
наличие	3					
отсутствие	0	1 раз в год				
наличие	3					
1.8.	Результативность Участия обучающихся в конкурсах различного уровня (ставших победителями и призерами)	отсутствие	0	1 раз в год		
наличие	3					
1.9.	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей) (0 - 5 б.)	отсутствие	3	1 раз в полугодие		
наличие	0					
1.10	Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения	отсутствие	0	1 раз в год		
наличие	3					
1.11	Предъявление и обобщение своего опыта, выступления на конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, методических объединениях различного уровня, личное участие в конкурсах (0-6б.)	отсутствие	0	1 раз в год		
наличие	6					
1.12	Высокие показатели участия общеобразовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (0 - 6 б.)	отсутствие	0	1 раз в год		
наличие	6					
1.13	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство МО	отсутствие	1 балл за каждую услугу			
наличие						
1.14	Трансляция управленческой деятельности (публикации)	отсутствие	0	1 раз в год		
наличие	5					
1.15	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями	отсутствие	1 балл за каждую услугу			
наличие						
1.16	Участие в работе профсоюзной организации	наличие	2	1 раз в год		
отсутствие	0					
ИТОГО (максимальный балл):			77 баллов			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **заведующего отделением**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывается период работы)

№ критерия	Критерии оценки и показатели эффективности	Значение показателя	Баллы	Периодичность отчетности	Реальные показатели	Фактический балл по решению комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы,  Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся,  Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	отсутствие наличие	0 3	1 раз в год		
		отсутствие наличие	0 3	1 раз в год 1 раз в год		
		отсутствие наличие	0 5			
1.2.	Безопасность участников образовательного процесса (0 - 5 б.): - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	отсутствие наличие	0 5	1 раз в год		
1.3.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении общеобразовательным учреждением (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	отсутствие наличие	0 6	1 раз в год		
1.4	Сохранение контингента обучающихся 10-11 классов	отсутствие наличие	0 5			
1.5	Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ/инвалидов	отсутствие наличие	0 6			
1.6	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, пополнение методического кабинета пособиями, дидактическим и наглядным материалом	отсутствие наличие	0 1	1 раз в год		

1.7.	Уровень квалификации педагогических работников (0-19) – доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории: – своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения – наличие педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие				
		50-60 %	1			
		60-70%	2			
		Свыше 70%	3			
отсутствие	0	1 раз в год				
наличие	3					
отсутствие	0	1 раз в год				
наличие	3					
1.8.	Результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня (ставших победителями и призерами)	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие	3			
1.9.	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей) (0 - 5 б.)	отсутствие	3	1 раз в полугодие		
		наличие	0			
1.10	Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие	3			
1.11	Предъявление и обобщение своего опыта, выступления на конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, методических объединениях различного уровня, личное участие в конкурсах (0-6 б.)	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие	6			
1.12	Высокие показатели участия общеобразовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (0 - 6 б.)	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие	6			
1.13	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий, руководство МО	отсутствие	1 балл за каждую услугу			
		наличие				
1.14	Трансляция управленческой деятельности (публикации)	отсутствие	0	1 раз в год		
		наличие	5			
1.15	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями	отсутствие	1 балл за каждую услугу			
		наличие				
1.16	Участие в работе профсоюзной организации	наличие	2	1 раз в год		
		отсутствие	0			
ИТОГО (максимальный балл):			77 баллов			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**Оценочные листы административно-управленческого персонала**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**результативности и качества деятельности заместителя директора по УВР общеобразовательного учреждения**

(ФИО работника, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Максимальный балл по критериям: 100

№п,п	Критерии	Количество максимальных баллов	Количество набранных баллов
<b>1.</b>	<b>Обеспечение качественного образования:</b>		
	организация работы в классах повышенного уровня (углубленное обучение, профильное обучение);	2б за каждый класс (не более 4б)	
	показатели качества выпускников на уровне региона (ГИА-11кл);	качество- 100%-10б качество-70-99%-8б качество-65-69%-5б качество – 60-65%-3б	
	показатели качества выпускников на уровне региона (ГИА-9кл);	качество- 100%-10б качество-70-99%-8б качество-65-69%-5б качество – 60-65%-3б	
	организация и проведение промежуточной аттестации по итогам года (успеваемость);	100%-8б 70-99%-5б 65-69%-3б 60-65%-1б	
	достижение обучающимися более высоких результатов по качеству знаний по сравнению с предыдущим периодом (качество знаний по школе);	повышение на 1-3%-3б повышение на 4-7%- 5б отсутствие повышения- 0б	
	результативность участия обучающихся в ВОШ (участие и победы- наличие, выбирается лучшая позиция);	всероссийский уровень-10б региональный уровень- 8 б муниципальный уровень- 5б	
	разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах (муниципальный, региональный, всероссийский уровни);	всероссийский уровень-8б региональный уровень- 5 б муниципальный уровень- 3б	
	показатели качества выпускников на уровне региона (ГИА-9кл);	качество- 100%-10б качество-70-99%-8б качество-65-69%-5б качество – 60-65%-3б	
<b>2.</b>	<b>Кадровые ресурсы:</b>		
	принят на работу педагог, которого порекомендовал заместитель директора по УВР;	за каждого 2б (не более 4б)	
	организация работы школы молодого специалиста;	1б	
	организация аттестации педагогических кадров;	2б	
	организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	1б	
	отсутствие травматизма (обучающихся, работников)	2б	
<b>3.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности:</b>		
	выполнение плана внутришкольного контроля;	100%-4б 70-99%-2б	
	исполнительская дисциплина;	от 0 до 3б	
	ежедневный контроль за работой педагогов (обход школы, индивидуальные беседы);	от 1 до 2б	
	четкое выполнение обязанностей дежурного	от 1 до 2б	

	администратора (приход к 7.25, участие в пропускном режиме, контроль за наличием формы у обучающихся);		
	организация и управление ШМС;	от 1 до 4б;	
	кластер, в который определена школа по итогам регионального мониторинга (по сравнению с прошлым периодом);	повышение- 5б; остались на прежнем уровне- 2б; понижение- 0б;	
	своевременная работа с сайтом;	от 1 до 5б	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 б</b>	

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результативности и качества деятельности заместителя директора по ВР общеобразовательного учреждения

(ФИО работника, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Максимальный балл по критериям: 100*

№п\п	Критерии	Количество баллов	Количество набранных баллов
<b>1.</b>	Обеспечение качественного образования:		
	организация работы классов по воспитательным направлениям;	2б за каждое направление (не более 4)	
	уровень воспитанности	100% – 10б 70-99% – 8б 65-69% – 5б 60-65% – 3б	
	результативность участия детей в конкурсах (всех уровней)	победы (количество): от 1 до 4 – 5б от 5 до 8 – 8б от 9 и выше – 10б	
	качество организации и проведения общешкольных мероприятий	от 1 до 5б	
	работа по сертифицированным программам	от 0 до 5б	
	организация каникулярного периода	от 0 до 3б	
	разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах (муниципальный, региональный, всероссийский уровни);	всероссийский уровень – 8б региональный уровень – 5б муниципальный уровень – 3б	
	четкое взаимодействие с управлением образования ВМР по решению вопросов воспитательной направленности;	от 0 до 5б	
<b>2.</b>	Кадровые ресурсы:		
	четкое руководство системами воспитательной работы школы (психолого-педагогической системой, педагогами-организаторами, педагогом-библиотекарем)	от 0 до 5б	
	работа с молодыми специалистами (по направлению воспитательной работы);	от 0 до 5б	
	организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров по воспитательному направлению.	от 0 до 5б	
<b>3.</b>	Эффективность управленческой деятельности:		
	выполнение плана внутришкольного контроля;	100% – 5б 70-99% – 3б	
	исполнительская дисциплина;	от 0 до 5б	
	четкое выполнение обязанностей дежурного	от 1 до 5б	

	администратора (приход к 7.25, участие в пропускном режиме, контроль за наличием формы у обучающихся);		
	организация и управление ШМО классных руководителей;	от 1 до 5б	
	выполнение плана воспитательной работы;	от 1 до 5б	
	своевременная работа с сайтом;	от 1 до 5б	
	ежедневный контроль за работой педагогов (обход школы, индивидуальные беседы);	от 1 до 5б	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100 б</b>	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С оценочным листом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

**Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж педагогических работников**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<b>I</b>	<b>I</b>
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов). Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ. организаторы, экскурсоводы
<b>II</b>	<b>II</b>
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
<b>III</b>	<b>III</b>
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы,	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по

лечебные учреждения изоляторы	исправительные и следственные	воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
-------------------------------	-------------------------------	--

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской  
Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1](#) настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений);

на выборных должностях в профсоюзных органах;

на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда;

в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);

в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1](#) и [2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Положение**  
**о комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы работников**  
**образовательного центра (ОЦ)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы работников ОЦ (далее – Комиссия) создается на период (август-сентябрь) распределения средств, направляемых на стимулирование работников общеобразовательного учреждения (далее – надбавка за качество) в целях повышения результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения, а также усиления материальной заинтересованности работников ОЦ в развитии творческой активности и инициативы при реализации уставных задач.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Вольского муниципального района, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ОЦ: административно-управленческому (кроме директора школы), педагогическим работникам, иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу общеобразовательного учреждения.

**2. Состав и формирование Комиссии**

2.1. В состав Комиссии могут входить наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники общеобразовательного учреждения, председатели ШМО, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации.

2.2. Комиссия создается решением общего собрания работников ОЦ. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОЦ. Ликвидируется по окончании своей работы (сентябрь).

2.3. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек:

председатель комиссии – 1;

заместитель председателя – 1;

секретарь комиссии – 1;

члены комиссии – 2.

2.4. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

2.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников ОЦ на основании представленных работниками общеобразовательного учреждения портфолио и оценочных листов (приложение № 2, № 3, № 4).

3.2. Комиссия рассматривает представленные критерии, определяет размер надбавки за качество работника ОЦ.

3.3. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения надбавки за качество работников ОЦ.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседании Комиссии, обсуждении представленных документов и принятии решений Комиссией;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и справедливости.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания работников ОЦ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении из ОЦ.

4.4. На основании протокола общего собрания работников ОЦ принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

### **5. Организация работы Комиссии.**

5.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится один раз в год (до 01.09.) или по мере необходимости в период соевой работы.

5.3. Комиссия в течение 2 рабочих дней рассматривает все представленные работниками ОЦ критерии и подтверждения (портфолио и оценочные листы), анализирует информацию, представленную работником. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности работника делает поправки в критериях, аргументирует свои поправки и отмечает их в протоколе.

В конце критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника Комиссия проставляет итоговый балл и определяет размер надбавки за качество работника ОЦ.

5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих, оформляются протоколом и предоставляются директору ОЦ.

5.7. Протокол Комиссии в течение 1 рабочего дня подписывается всеми членами Комиссии, принимающими участие в работе.

5.8. Данный протокол затем утверждается директором ОЦ.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ОЦ. Они доступны для ознакомления всем работникам ОЦ, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

5.10. Комиссия не вправе разглашать информацию, конфиденциальный характер.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Нумерация протоколов ведется от момента начала работы комиссии.

6.2. Протоколы Комиссии хранятся 1 год, критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности работника, оценочные листы для определения размера выплат стимулирующего характера – 1 год (приложение 1).

### **7. Заключительные положения**

7.1. На основании решения Комиссии директором ОЦ издается приказ об утверждении размеров стимулирующей части заработной платы работников общеобразовательного учреждения, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам ОЦ.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

**Ведомость критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников МОУ ВМР «СОШ №11г.Вольска»**

1. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс:

№ п/п	ФИО педагога	Критерии									Итого
		К1	К2	К3	К4	К5	К6	К7	К8	К9	
1.											
2.											
3.											
4.											

2. Иные педагогические работники:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Критерии					Итого
			К1	К2	К3	К4	К5	
1.								
2.								
3.								
4.								

3. Административно- управленческий персонал:

№ п/п	ФИО педагога	Критерии			Итого
		К1	К2	К3	
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Заведующий филиалом:

№ п/п	ФИО	Должность	Общее кол-во баллов
1.			28

5. Вспомогательный персонал

№ п/п	ФИО	Должность	Общее кол-во баллов
		лаборант	28

**ПРОТОКОЛ №1**

заседания комиссии МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» \_\_\_\_\_ по распределению стимулирующих надбавок на 202 -202 г.

Дата проведения:

Состав комиссии:

Повестка:

1. Рассмотрение Критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных педагогических работников, оценочных листов вспомогательного персонала и составление ведомости критериев и показателей качества и результативности труда работников школы.



- а. Определить для вновь принятых учителей средний балл по учреждению определить как , иных педагогических работников - баллов.  
За- чел., против- чел.

**По второму вопросу слушали**

1. \_\_\_\_\_, **председателя профкома**, которая предложила утвердить ведомости критериев и показателей качества и результативности труда работников школы для начисления стимулирующих надбавок на 202 -202 учебный год.

Решили:

1. Утвердить ведомость критериев и показателей качества и результативности труда работников школы для начисления стимулирующих надбавок на 202 -202 учебный год (приложение 1).  
2. Представить данный протокол директору школы для начисления стимулирующих надбавок на 202 -202 учебный год.

За - чел, против - чел.

Росписи членов комиссии: