

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О Порядке приема на обучение пообразовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение – детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» (далее структурное подразделение- детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение- детский сад должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в структурное подразделение- детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Структурное подразделение- детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Прием в структурное подразделение- детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием осуществляется по направлению Управления образования ВМР посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования .

Органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) Дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2. Участники Порядка приема и их полномочия

2.1. Участниками Порядка приема и отчисления воспитанников:

- Управление образования администрации ВМР (далее Управление образования);
- Родители (законные представители) воспитанников;
- администрация МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» в лице руководителя структурного подразделения.

2.2. Документы о приеме подаются в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации ВМР, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Управление образования:

- осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах города для детей дошкольного возраста;
- предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования детям, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование в соответствии с установленными нормативами;
- проводит аналитическую работу по учету и исполнению очередности;
- осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования структурного подразделения воспитанниками.

2.4. МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» в рамках своей компетенции:

обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории города Вольска по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября; представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования информацию о движении контингента воспитанников.

3. Порядок приема

3.1. Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в структурное подразделение- детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» или сообщить руководителю структурного подразделения о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

3.2. Руководитель МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в структурное подразделение- детский сад, составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДОУ»

3.3. В случае неявки заявителя в структурное подразделение- детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» до **1 ноября** текущего года, предоставление места заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».

3.4. При приеме в структурное подразделение- детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в месте с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении - детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска».

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем образовательного центра или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение - детский сад МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.15. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.18. Управление образования администрации ВМР обеспечивает перевод воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.19. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образования администрации ВМР сохраняется на время:

- Болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- Отпуска родителей (законных представителей);
- Летнего оздоровительного периода;
- Иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

Образец

Журнала приема заявлений от родителей о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» - структурное подразделение МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г.Вольска»

– детский сад «_____»

Регистрационный номер заявления	Дата и форма обращения	ФИО заявителя, контактный телефон	Перечень предоставляемых услуг					Отметка о принятии и решения	Форма уведомления заявителя о принятом решении	Подпись ответственного и должностного лица
			Личное дело	Медкарта	заявления	согласия	Прочие документы			

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Структурным подразделением МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» - детский сад «_____», в лице

получены на имя _____
от _____

(ФИО заявителя, представившего документы)

Следующие документы

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (при наличии)	Количество экземпляров	Оригинал	Копия
1.	<i>Свидетельство о рождении</i>	1	-	1
2,				
3,				
4				
5				

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в структурное подразделение МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» детский сад «_____»: входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Контактные телефоны структурного подразделения МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска» - детский сад «_____» : тел.: _____, e-mail: _____

Контактные телефоны Управления образования: 7-05-68.

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202__ г.

Документы получил: _____ : _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 202__ г.

Регистрационный
№ _____
От « ____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Директору
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие»
Шведовой Натальи Васильевне
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)(в родительном падеже)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие» структурное подразделение детский сад «Капелька» в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности

моего сына /дочь

нужное подчеркнуть _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,

« ____ » _____ 2020г _____

дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, _____,
дата выдачи _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____ 20__ г.
подпись _____ фамилия, инициалы

_____ / _____ /

Даю согласие Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №3 «Созвездие» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](#) «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

Дата «_____» _____ 20__ года
подпись _____ расшифровка

_____ / _____ /

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Вольск

" ___ " _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Образовательный центр №3 «Созвездие» г. Вольска Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "15"ноября 2010 г. N 554, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шведовой Н.В., действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**

1.3. Наименование образовательной программы - «От рождения до школы» (под ред. Вераксы Н.Е., Васильевой М.А., Комаровой Т.С.). Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная программа дошкольного образования реализуется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07 -30 – до 18-00

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности.(направленность группы (**общеразвивающая,компенсирующая**))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Согласно п 3.2.3. ФГОС ДО при реализации образовательной программы дошкольного образования проводить оценку индивидуального развития детей в ходе внутреннего мониторинга становления показателей развития личности ребенка результаты, которого будут использоваться для оптимизации образовательной работы и решения задач индивидуализации образования, через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющие особые образовательные потребности.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – разовым питанием

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательное учреждение Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Во время пребывания Воспитанника в образовательном учреждении не допускать наличие мелких предметов (крестики, цепочки, брошки, значки, булавки и пр) на теле ребенка и на одежде.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячноносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Сумма компенсационных выплат составляет _____

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим

Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Родитель сообщает, что у ребёнка _____
(Ф.И.О ребёнка)
_____, «__» _____ 20__ года рождения в наличии (отсутствуют)

Хронические заболевания: _____

Аллергическая реакция на продукты питания _____

Аллергическая реакция на контакты с предметами: _____

Другие заболевания: _____

Особенности в характере и поведении, привычки и предпочтения _____

8.2. Родитель *согласен (не согласен)* на размещение на корпоративном сайте фотографий ребёнка, его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

8.3. Родитель *согласен (не согласен)* на проведение мониторинга с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей ребенка

8.4. Родитель *согласен (не согласен)* на проведение С- витаминизации третьего блюда.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» г. Вольска»

ИНН: 6441011007

КПП 644101001

Адрес: Школьная 7А

Тел. 5-12-18

Директор

(Шведова Н.В.)

Родитель

Контактный телефон _____

Подпись _____

С Уставом и локальными актами ознакомлен (а) _____ -

возраст	Лечебно-профилактические мероприятия	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Санитарно-гигиенические требования
1	2	3	4
1,6 – 3,0	<ul style="list-style-type: none"> ▪С-витаминизация третьего блюда (постоянно) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪развитие движения (2 раза в неделю) ▪Утренняя гимнастика (ежедневно-10 мин.) ▪прогулки (2 раза в день до 2 час.) ▪ закаливание; воздушные ванны; взбадривающая гимнастика (ежедневно после сна) 	<p>Облегченная форма одежды; Температура воздуха в группе не ниже + 19⁰ С. Температура воздуха на улице не ниже – 15⁰ С; Общее число слоев одежды 5; Сапоги на меху или валенки. Продолжительность от 3 до 15 мин. ; Первичная температура + 22⁰- +23⁰ ; Понижение температуры каждые 2 недели на 1⁰.</p>
3,0-5,0	<ul style="list-style-type: none"> ▪С-витаминизация третьего блюда (постоянно) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие движения (3 раза в неделю ▪Утренняя гимнастика (1 раз в день). ▪прогулки (2 раза в день до 3 час.) ▪ закаливание; «контрастные дорожки». ▪ Взбадривающая гимнастика ▪ Корректирующая гимнастика на осанку и плоскостопие. 	<p>Облегченная форма одежды; Температура воздуха в группе не ниже + 19⁰ С; босиком. Температура + 21⁰ Снижена до + 19⁰- +18⁰. Умывание после сна прохладной водой, включая обмывание шеи, мытье рук до локтя (1 раз в день после сна)</p>
5,0-7,0	<ul style="list-style-type: none"> ▪С-витаминизация третьего блюда (постоянно) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ развитие движения физкультурные занятия (3 раза в неделю) ▪Утренняя гимнастика (ежедневно), оздоровительный бег (2 мин.) ▪прогулки (2 раза в день до 4 час.) ▪ закаливание; растирание сухой варежкой. ▪Взбадривающая гимнастика. ▪ Корректирующая гимнастика на осанку, дыхание. ▪ Общие развивающие упражнения. ▪ Умывание после сна прохладной водой, включая обмывание шеи, мытье рук до локтя (1 раз в день после сна) 	<p>Облегченная форма одежды, босиком. свежем воздухе. Облегченная спортивная форма, босиком. Температура от + 20⁰ до + 17⁰.</p>

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
г. Вольска Саратовской области»
Шведовой Н. В.

(Ф И О родителя, (законного представителя)
ПРОЖИВАЮЩЕГО ПО АДРЕСУ:

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Доверяю приводить в детский сад и забирать из детского сада моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка, год рождения)

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Или _____
(Фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

По причине _____

На период _____

« _____ » _____ »20 _____ г

_____ (_____)

\\

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
г. Вольска Саратовской области»
Шведовой Н. В.

(название и № образовательной организации)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ (место жительства или место пребывания)

_____ (нужное
подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы, за присмотр
и уход _____ ребенка

(первого, второго, третьего)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В _____ (название и номер образовательной организации)

Паспортные данные

(серия, номер)

(ксм выдан, дата выдачи)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении
и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____

Подпись _____

Директору МУ «ЦБУО» Филатовой Е.С.

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(дата выдачи)

проживающего по адресу _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (далее субъект) проживающий(ая) по адресу _____ основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи документа _____, наименование выдавшего органа _____, даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ г.р. МУ ЦБУО(далее оператор). Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в детском саду.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных _____

Число, месяц, год _____

Директору
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
г. Вольска Саратовской области»
Шведовой Н. В.

от _____
ФИО

Паспорт № _____ кем и когда выдан

проживающего по _____

адресу, тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА

г. Вольск _____ «__» _____ 202__ г.
Я, _____, в соответствии с пунктом 1
статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в
своих интересах даю согласие МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад
«Капелька») зарегистрированному по адресу: 412904, Саратовская область, г. Вольск, ул. Привольская 27Б
На психолого-медико-педагогическое сопровождение
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

которое включает в себя:

- наблюдение за ребенком в период адаптации;
- проведение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистами (логопед, дефектолог, психолог, социальный педагог)
- консультирование родителей;
- проведение совместных мероприятий с детьми и их родителями, направленных на выработку эффективных форм взаимодействия и общения с ребенком, имеющим нарушения в развитии;

Также даю свое согласие на участие ребенка в психолого-педагогических консилиумах (ПМПк),

проводимых на базе структурного подразделения МАОУ «ОЦ №3 «Созвездия» детский сад «Капелька»
направленных на:

- оценку особенностей развития ребенка с последующим обсуждением полученных результатов с родителями (законными представителями);
 - выявление динамики развития ребенка;
 - определения наиболее эффективного индивидуального образовательного маршрута ребенка;
 - выстраивания дальнейшей программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком;
- только с моим участием/возможно без моего участия

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
19

от _____
ФИО _____ паспорт _____ № _____
_____ кем и когда выдан
проживающего по адресу, тел. _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад «Капелька») зарегистрированному по адресу: 412904, Саратовская область, г. Вольск, ул. Привольская 27Б, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, «_____» _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор языка, посещаемость занятий, продолжение обучения после отчисления из МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» структурного подразделения детский сад «Капелька»)
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад «Капелька») об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад «Капелька») устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад «Капелька») письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания на период обучения _____ в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» (структурное подразделение детский сад «Капелька»)

ДАТА

ПОДПИСЬ

ФИО

Директору
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №3 «Созвездие»
Шведовой Н. В

от _____
ФИО

паспорт _____ № _____

кем и когда выдан

проживающего по адресу _____

тел. _____

Согласие родителей на С – витаминизацию

Я, _____ согласна (не согласна)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

на проведение С - Витаминизации третьих блюд в МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие» детский сад «Капелька»
(структурное подразделение детский сад «Капелька») г. Вольска Саратовской области для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

На основании Сан ПиН2.2.3\2.4.3590-20, (из расчёта для детей 1-3 лет-35 мг, для детей 3-6 лет –50,0 мг на порцию) в целях обеспечения физиологической потребности в витаминах и профилактики витаминной микроэлементной недостаточности.

Данное согласие действует до окончания действия договора об образовании между МАОУ «ОЦ №3 «Созвездие»(структурное подразделение детский сад «Капелька») и родителями (законными представителями). В случае отказа от С витаминизации в течение действия договора, мною будет написано заявление об отказе от С витаминизации.

Дата: _____ Подпись: _____